طریقہ کار کا حفاظتی نوٹس

بیورو برائے خصوصی تعلیم کی کنسلٹ لائن، ایک والدین کی ہیلپ لائن
800-879-2301

کنسلٹ لائن کا عملہ خصوصی تعلیم سے متعلق وفاقی اور ریاستی قوانین کی وضاحت کرنے کی خاطر والدین کیلئے میسر ہے اور معذوری کے حامل بچوں یا معذور سمجھے جانیوالے بچے کی وکالت کرتا ہے؛ والدین کو دستیاب اختیارات بیان کرتا ہے؛ والدین کو طریقہ کار کے حفاظتی امور سے متعلق آگاہ کرتا ہے؛ دیگر ایجنسیوں اور معاونت خدمات کی شناخت کرتا ہے؛ اور دستیاب علاج اور والدین کیسے کارروائی کر سکتے ہیں کی وضاحت کرتا ہے۔

اس نوٹس کے اختتام پر اضافی وسائل بھی نمودار ہوتے ہیں۔

معذوری کے حامل افراد کا تعلیمی ایکٹ (IDEA)، معذور کے حامل طلباء کی تعلیم سے متعلق وفاقی قانون، مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) سے ایک معذوری کے حامل بچے کے والدین کو یہ نوٹس مہیا کرے کا تقاضا کرتا ہے جو کہ ضابطہ تحفظ کی مکمل وضاحت پر مشتمل ہے اور IDEA اور امریکی محکمہ تعلیم کے ضابطے کے تحت دستیاب ہے۔ والدین کو اس نوٹس کی ایک نقل سال میں ایک بار لازماً دی جانی چاہئیے، یا:
(1) ابتدائی حوالہ یا جانچ کاری کے لئے والدین کی درخواست پر؛ (2) 300.153 کے ذریعے 34 CFR §§300.151 کے تحت اپنی پہلی ریاستی شکایت کے والدین کی جانب سے دائر کرنے پر اور ایک سکول سال میں §300.507 کے تحت اپنے پہلے قانونی عمل شکایت کے والدین کی جانب سے دائر کرنے پر؛ (3) جب ایک انضباطی کارروائی کرنے کے لئے فیصلہ کیا جاتا ہے جس کے نتیجہ میں جگہ کی تبدیلی ہوتی ہے؛ اور (4) والدین کی درخواست پر۔ [34 CFR §300.504(a)]

اس ضابطہ تحفظات کے نوٹس میں §148، 300 (سرکاری اخراجات پر نجی سکول میں یک طرفہ تعیناتی)، §§300.151 بہ توسط 300.153 (ریاستی شکایت کا طریقہ کار)، §300.300 (رضامندی) §§300.502 بہ توسط 300.503، §§300.505 بہ توسط 300.518، اور §§300.530 بہ توسط 300.536 (حصہ B ضوابط کے ذیلی حصہ E میں تحفظات)، اور §§300.610، بہ توسط 300.625 (ذیلی حصہ F میں معلومات کی فراہمی کی رازداری) کے تحت تمام ضابطہ تحفظات کی پوری وضاحت لازماً شامل ہونی چاہئیے۔ یہ مثالی فارم ایک وضع مہیا کرتا ہے کہ LEA والدین کو باضابطہ حفاظت سے متعلق حفاظتی معلومات مہیا کرنے کیلئے استعمال کرنے کا انتخاب کر سکتا ہے۔

جدول برائے موضوعات

I. **عمومی معلومات** 3
والدین کون ہیں؟ 3
ایک پیشگی تحریری نوٹس کیا ہے؟ 3
مادری زبان کیا ہے؟ 4
بذریعہ الیکٹرونک میل نوٹس 4
والدینی رضامندی کیا ہے؟ 4
والین کی رضامندی کی ضرورت کب پڑتی ہے؟ 5
ذاتی قابل شناخت معلومات کے انکشاف کے لئے رضامندی 7

II. **معلومات کی رازدارای** 9
میرے بچے سے متعلق معلومات تک کس کو رسائی حاصل ہے؟ 9
تعریفات 9
ذاتی طور پر قابل شناخت 9
رسائی کے حقوق 9
ایک سے زائد بچوں سے متعلق ریکاڈز 9
تعلیمی ریکارڈ کی اقسام اور مقامات کی فہرست 9
فیس 9
والدین کی درخواست پر ریکارڈز میں تبدیلی 10
ایک ریکارڈنگ سماعت کا موقع 10
سماعتی طریقہ کار 10
سماعت کا نتیجہ 10
تحفظات 10
معلومات کو تلف کرنا 11

III. **ریاستی شکایت کا طریقہ کار** (34 CFR §§300.151-153) 12
قانونی عل سماعت شکایت اور ریاستی عمل سماعت شکایت کے مابین فرق 12
میں ایک ریاستی شکایت کا اندراج کیسے کرا سکتا ہوں؟ 12
ریاستی شکایت طریقہ کار کو اختیار کرنا. 12
کم از کم ریاستی شکایتی طریقہ کار 12

IV. **قانونی عمل شکایت کے طریقہ کار** 14
میں ایک قانونی عمل شکایت کی درخواست کیسے کر سکتا ہوں 14
قانونی عمل شکایت کے مندرجات 14
تصفیہ کا عمل 15

V. **قانونی عمل شکایت پر سماعتیں** 17
غیرجانبدار قانونی عمل سماعت 17
حقوق سماعت 17
سماعتی فیصلے 18
حتمی فیصلہ؛ اپیل؛ غیر جانبدارانہ جائزہ 18
ٹائم لائن اور سماعت کی سہولت 18
کن کے پاس یہ اقدامات دائر کریں بشمول سول اقدامات کیلئے مدت وقت 19

وکیل کی فیس 19
ماڈل فارمز 20

VI. **ثالثی (34 CFR §300.506)** 21
عمومی 21
ضابطہ کار کے تقاضے 21
ثالث کی غیرجانبداریت 21

VII. **ثالثی اور قانونی عمل کار کے التواء کے سبب بچے کی تعیناتی (34 CFR § 300.518)** 22
عمومی 22

VIII. **اگر میرے بچے کو انضباطی وجوہات کی بنا پر سکول سے نکال دیا جاتا ہے تو کیا ہو گا؟** 23
سکول کے عملہ کا اختیار 23
انضباطی وجوہ کے سبب نکالنے کی وجہ سے تعیناتی کی تبدیلی 25
عزم برائے تصفیہ 25
اپیل 25
اپیلز کے دوران تعیناتی 26
بچوں کا تحفظ جو ابھی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہل ثابت نہ ہوئے ہوں 26
قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کی طرف سے حوالہ اور کاروائی 27

IX. **اگر والدین کی جانب سے ایک نجی اسکول میں رکھا جائے، تو میرے بچے کیلئے کیا خصوصی تعلیم کی خدمات، دستیاب ہیں؟** 28
عمومی قواعد 28
استثنی 28
مساویانہ شرکت 28

ضمیمہ A 30
وسائل 30

ضمیمہ B 31
ثالثی درخواست فارم 31
قانونی عمل شکایت کا نوٹس 33

TOC

I. عمومی معلومات

A. کون والدین میں سے ایک ہے؟ (CFR §300.30 34)

یہ حصہ بیان کرتا ہے کہ خصوصی تعلیم کے فیصلہ سازی کے مقاصد کے لئے کون والدین کے طور پر کام کرنے کے قابل ہے۔

والدین سے مراد بچے کے حیاتیاتی یا متبنیٰ والدین ہیں؛ ایک رضاعی والدین؛ ایک سرپرست کو عام طور پر بچے کے والدین کے طور پر عمل کرنے کی اجازت دی جاتی ہے، یا وہ بچے کے لئے تعلیمی فیصلہ کرنے کا مجاز ہوتا ہے؛ ایک فرد واحد جو بچے کے حیاتیاتی یا متبنیٰ والدین کے طور پر عمل کرے (بشمول دادا، دادی، سوتیلے والدین، یا دیگر رشتہ دار) جن کے ساتھ ایک بچہ رہتا ہے، یا ایک فرد واحد جو قانونی طور پر بچے کی بہبود کا ذمہ دار ہو؛ یا ایک قائم مقام والدین۔

معقول کوششوں کے بعد، جب والدین کا سراغ نہ ملے؛ تو سرکاری ایجنسی، کی جانب سے کسی والدین کی شناخت نہ ہو سکنے پر لازماً قائم مقام والدین کو مقرر کیا جانا چاہئیے؛ پنسلوانیا کے قوانین کے تحت بچہ، یا بچہ ایک غیرہمراہی بے گھری نوعمری میں ریاست کی نگرانی میں ہے جیسا کہ McKinney-Vento بے گھر معاونت ایکٹ، U.S.C. Sec 42. کی طرف سے وضاحت کی گئی۔ (11434a(6). سرکاری ایجنسیاں لازماً یقینی بنائیں کہ قائم مقام والدین کے طور پر منتخب کردہ ایک فرد SEA، LEA یا کسی دیگر ایجنسی کا ملازم نہ ہو جو کہ بچے کی تعلیم یا نگہداشت میں شامل ہو؛ کسی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفادات کا حامل نہ ہو جن کا بچے کے مفادات کے ساتھ تنازعہ پیدا ہو جن کی نمائندگی قائم مقام والدین کریں؛ اور علم اور مہارت ہو جو بچے کی مناسب نمائندگی کو یقینی بنائے۔ قائم مقام والدین شناخت، جانچ کاری، اور بچے کی تعلیمی تعیناتی اور بچے کو FAPE کی فراہمی کے ضمن میں تمام معاملات کے لئے بچوں کی نمائندگی کر سکتے ہیں۔ جب ایک سرکاری ایجنسی تعین کرتی ہے کہ بچے کو قائم مقام والدین کی ضرورت ہے سرکاری ایجنسی یقینی بنانے کیلئے کہ قائم مقام والدین کی تفویض دہی 30 دن سے زائد نہ ہو معقول کوششیں سرانجام دے۔

B. ترجیحی تحریری نوٹس کیا ہے؟ (CFR §300.503 34)

یہ حصہ وضاحت کرتا ہے کہ ایک **LEA** کی کاروائیوں کے بارے میں آپ کو کیا، کیسے، اور کیوں بتایا جائے جن کی یہ تجویز دیتی ہے یا کرنے سے انکار کرتی ہے۔

1. **نوٹس کی کب ضرورت ہے**

آپ کی مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) - آپ کے بچے کے لئے ایک مفت مناسب تعلیم فراہم کرنے کے لئے ذمہ دار ادارہ - لازماً آپ کو تحریری طور پر مطمع کرے جب بھی:

a. آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کا اجراء یا تبدیلی کرنے یا آپ کے بچے کو ایک مفت موزوں سرکاری تعلیم (FAPE) کی فراہمی کی تجویز دیتا ہے۔؛ یا
b. آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کا اجراء یا تبدیلی کرنے یا آپ کے بچے کو FAPEا کی فراہمی سے انکار کرے۔
c. انضباطی وجوہات کی بنا پر تعیناتی کی تبدیلی۔
d. LEA کا آغاز کردہ مجوزہ عمل سماعت، یا ایک تیزی کے ساتھ مجوزہ عمل سماعت۔
e. سرکاری اخراجات پر ایک آزادانہ تعلیمی جانچ کاری (IEE) کے لئے رضامندی سے LEA کا انکار
f. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے والدین کی رضامندی کی تنسیخ۔

پنسلوانیا میں، پیشگی تحریری نوٹس LEA پیشگی تحریری نوٹس فارم/نوٹس برائے سفارش کردہ تعلیمی تعیناتی کے ذریعہ کےطور پر مہیا کیا جاتا ہے۔ آپ کو اس تجویز یا انکار کا مناسب نوٹس دیا جانا چاہئے لہذا اگر آپ LEA کے ساتھ اتفاق نہیں کرتے ہیں تو آپ پیشگی کارروائی کر سکتے ہیں۔ معقول نوٹس سے مراد دس دن ہیں۔

2. **نوٹس کے مندرجات**

پیشگی تحریر شدہ نوٹس لازماً:

1. وہ کاروائیاں بیان کریں جو آپ کی LEA تجویز یا کرنے سے انکار کرتی ہے؛
2. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی تنسیخ کے لئے والدین کی کارروائی بیان کریں؛
3. وضاحت کریں کہ آپ کا LEA ایک کاروائی کرنے کی تجویز یا اس سے انکار کیوں کرتا ہے:
4. ہر جانچ کاری، تشخیص، ریکارڈ، کا طریقہ کار بیان کریں، یا ایک کارروائی کی تجویز دینے یا انکار کرنے کا فیصلہ کرنے میں استعمال کردہ آپ کے LEA کی رپورٹ کریں؛
5. ایک بیان شامل کریں کہ آپ کے پاس IDEA کے حصہ B میں ضابطہ تحفظات کی فراہمی کے تحت تحفظات ہیں؛
6. بیان کریں کہ آپ کیسے آپ ضابطہ تحفظات کی وضاحت حاصل کر سکتے ہیں اگر وہ کاروائی جس کی آپ کا LEA تجویز دیتا ہے یا انکار کرتا ہے جانچ کاری کے لئے ایک ابتدائی حوالہ نہ ہو؛
7. IDEA کے حصہ B کو سمجھنے کے لئے آپ کیلئے مدد کیلئے رابطہ کرنے کے وسائل کو شامل کرے۔
8. کوئی مزید انتخاب بیان کرے جس کو آپ کے بچے کی IEP ٹیم نے مدنظر دکھا اور وجوہات کہ ان انتخاب کو کیوں مسترد کیا گیا؛ اور

9. دیگر وجوہات کی ایک تفصیل بیان کرے کہ آپ کے LEA نے ایک کاروائی کی تجویز یا کارروائی سے انکار کیوں کیا۔

3. ایک قابل فہم زبان میں نوٹس

a. نوٹس لازماً ہونا چاہیے:

1) اسی زبان میں تحریر شدہ جو عام عوام کے لئے قابل فہم ہو؛ اور
2) اپنی مقامی زبان یا مواصلت کے طریقے جو آپ استعمال کرتے ہیں می مہیا کیا، ماسوائے اگر ایسا کرنا واضح طور پر ممکن موزوں نہ ہو۔
3) اگر آپ کی مقامی زبان یا ابلاغ کے دوسرے موڈ ایک تحریری زبان نہ ہو تو، آپ کے LEA کو لازماً یقین دہانی کرانی چاہئے:

a) اس نوٹس کو آپ کے لئے زبانی یا آپ کی مقامی زبان یا مواصلت کے طریقوں میں دیگر ذرائع کی مدد سے ترجمہ کیا جاتا ہے؛
b) آپ اس نوٹس کے مندجات کو سمجھتے ہوں؛ اور
c) تحریری ثبوت موجود ہے کہ شہادت 1 اور 2 پوری کر لی گئی ہے۔

C. مادری زبان کیا ہے؟ (34 CFR §300.29)

1. مقامی زبان، جب ایک فرد واحد کے ساتح استعمال کی جائے جو انگریزی میں محدود مہارت کا حامل ہو، کا درج ذیل مطلب ہے:

a. اس فرد کی جانب سے عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان، یا، ایک بچے کی صورت میں، بچے کے والدین کی جانب سے عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان؛
b. بچے کے ساتھ تمام براہ راست رابطوں میں (بشمول بچے کی جانچ کاری)، بچے کی طرف سے گھر یا تعلیمی ماحول کے اندر عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان۔

بہرا پن یا اندھا پن کے حامل فرد کے ساتھ، یا کسی بغیر تحریری زبان کے حامل فرد کے لئے، مواصلت کا طریقہ وہی ہے جو وہ فرد عموماً استعمال کرتا ہے (جیسا کہ اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلت)۔

D. نوٹس بذریعہ الیکٹرانک میل (34 CFR §300.505)

اگر آپ کا LEA والدین کو ای میل کے ذریعے دستاویزات وصول کرنے کا انتخاب پیش کرتا ہے تو، آپ درج ذیل ای میل وسول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں:

1. پیشگی تحریر نوٹس؛
2. ضابطہ تحفظات نوٹس؛ اور
3. ایک قانونی عمل شکایت سے متعلقہ نوٹسز۔

E. ایک والدینی رضامندی کیا ہے؟ (34 CFR §300.9)

یہ حصہ وضاحت کرتا ہے کہ باخبر والدینی رضامندی کیا ہے اور آپ کو کب یہ مہیا کرنے کی ضرورت ہے، تاکہ ایک **LEA** کو آگے بڑھایا جا سکے جیسا کہ نوٹس میں تجویز پیش کی گئی ہے۔

1. ایک والدینی رضامندی کیا ہے؟

رضامندی کا مطلب ہے:

a. آپ کو اپنی مقامی زبان یا مواصلت کے دیگر طریقے کی مدد سے کاروائی جس کیلئے رضامندی مقصود ہے کرنے کے بارے میں تمام معلومات کے بارے میں مکمل طور مطلع کر دیا گیا ہے (جیسا کہ اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلت)۔
b. آپ اس کاروائی کو سمجھتے ہیں اور تحریری طور پر رضامند ہیں اور رضامندی اس کاروائی کو بیان کرتی ہے اور ریکارڈ میں درج کرتی ہے (اگر کوئی ہے) جسے جاری کیا جائے گا اور کسے؛ اور
c. آپ سمجھتے ہیں کہ رضامندی ایک کاروائی کی نفی (کالعدم) نہیں کرتی ہے جو آپ کی رضامندی دیئے جانے کے بعد اور اسے واپس لئے جانے سے پہلے واقع ہو چکا ہو۔

2. کیا والدین رضامندی واپس لے سکتے ہیں؟

a. ہاں. آپ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے LEA کے عملے کو رضامندی سے منسوخی کی تحریری دستاویزات جمع کرائیں۔
b. جب آپ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے رضامندی کو منسوخ کرتے ہیں تو، LEA آپ کو لازماً تحریری نوٹس فراہم کرے؛

c. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کو ختم نہیں کیا جا سکتا ہے جب تک کہ LEA آپ کو پیشگی تحریری نوٹس نہ فراہم کر دے؛
d. پیشگی نوٹس کو دس دن قبل کے طور پر بیان کیا جاتا ہے؛
e. LEA کا عملہ آپ کی رضامندی کی منسوخی تبدیل کرنے کے لئے ثالثی یا مناسب عمل استعمال نہیں کر سکتا ہے؛
f. LEA بچے کو مزید خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات مہیا کرنے میں ناکامی کے سبب بچے کو FAPE دستیاب کرنے میں تقاضوں کی خلاف ورزی کے خلاف غور نہیں کرے گا؛
g. LEA کو رضامندی کی تنسیخ کی وجہ سے بچے کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی وصولی کے لئے کسی بھی حوالہ جات کو ہٹانے کے لئے بچے کے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔
h. LEA سے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی مزید فراہمی کے لئے بچے کے لئے ایک IEP ٹیم اجلاس بلانے یا پیش رفت کرنے اور IEP کرنے کا تقاضا نہیں کیا جاتا ہے۔

F. <u>کب والدین کی مرضی کی ضرورت ہوتی ہے؟</u>

1. **ابتدائی جانچ (CFR §300.300 34)**

a. عمومی قانون: ابتدائی جانچ کاری کے لئے رضامندی
آپ کا LEA آپ کو سب سے پہلے تجویز کردہ کاروائی کرنے کے پیشگی نوٹس مہیا کیے بغیر اور آپ کی رضامندی حاصل کیے بغیر جیسا کہ والدین کی مرضی کے تحت بیان کیا گیا ہے بچے کی ابتدائی جانچ کاری نہیں کر سکتا ہے کہ آیا آپ کا بچہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لئے IDEA کے حصہ B کے تحت اہل ہے یا نہیں۔

آپ کا LEA ایک ابتدائی جانچ کاری کے لئے آپ کی مطلع رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں کرے کہ آیا آپ کا بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے۔ ابتدائی جانچ کاری کے لئے آپ کی اجازت کا یہ مطلب نہیں کہ آپ نے LEA کو بھی اپنے بچے کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا شروع کرنے کی منظوری دے دی ہے۔ اگر آپ کا بچہ ایک سرکاری اسکول میں داخل ہے یا آپ اپنے بچے کا ایک سرکاری اسکول میں اندراج کرانے کی کوشش کر رہے ہیں اور آپ نے ایک ابتدائی جاچ کاری کے لئے رضامندی فراہم کرنے سے انکار کر دیا ہے اور آپ جانچ کاری کی درخواست کا جواب فراہم کرنے میں ناکام ہوئے ہیں، تو آپ کا LEA قانون کی ثالثی یا قانونی عمل شکایت، مسئلہ کے تصفیہ کا اجلاس، اور غیرجانبدار قانونی عمل سماعت طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے آپ کے بچے کی ایک ابتدائی جانچ کاری کر سکتا ہے۔ آپ کا LEA آپ کے بچے کا تعین مقام، شناخت اور جانچ کاری میں اپنے فرائض سے پہلوتہی نہیں کرے گا اگر ان حالات میں یہ آپ کے بچے کی ایک جانچ کاری کی جستجو نہیں کرتا ہے۔

b. ریاست کی نگرانی افراد میں شامل کی ابتدائی جانچ کاری کے لئے خاص قوانین
پنسلوانیا قانون کے تحت، اگر ایک بچے کو ریاست کی نگرانی میں نامزد کیا جاتا ہے، والدین کے محل وقوع کے بارے میں معلوم نہ ہو، یا ریاستی قوانین کے تحت والدین کے حقوق کو ختم کر دیا گیا ہو۔ لہذا، والدین کے علاوہ کوئی اور فرد بچے کے لئے تعلیمی فیصلے کرنے کے لئے نامزد کیا گیا ہو۔ تاہم، ایک ابتدائی جانچ کاری کے لئے رضامندی، فرد واحد یا نامزد فرد کسے حاصل کی جانی چاہئے۔

ریاست کی گرانی میں، جیسا کہ IDEA میں استعال کیا گیا، دو دیگر زمروں کا احاطہ کرتے ہیں، جیسا کہ ایک بچے کو شامل کرتے ہوئے جو کہ:
1. ایک رضاعی بچہ جس کے رضاعی والدین نہیں ہیں؛
2. ریاستی قانون کے تحت ریاست کی نگرانی میں تصور کیا جاتا ہے؛ <u>یا</u>
3. ایک سرکاری بہبود اطفال ایجنسی کی تحویل میں۔

2. **خصوصی تعلیم میں ابتدائی تعیناتی کے لئے رضامندی (CFR 34 § 300.300)**

خدمات کے لئے والدین کی رضامندی
آپ کے LEA کو آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ سے مطلع رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔ LEA کو آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ سے مطلع رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں کرے۔

<u>اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی وصولی کے لئے رضامندی دینے کی درخواست پر ردعمل نہیں دیتے، یا اگر آپ ایسی منظوری دینے سے انکار کرتے ہیں، تو آپ کا **LEA** ایک معاہدہ یا ایک حکم کو حاصل کرنے کے لئے کہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات جن کی آپ کے بچے کے لئے **IEP** ٹیم کی جانب سے سفارش کی جاتی ہے آپ کے بچے کو آپ کی رضامندی کے بغیر مہیا کی جا سکتی ہے کے طریقہ کار کے تحفظات (جیسا کہ ثالثی، قانونی عمل شکایت، یا ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت) کا استعمال نہیں کرے گا۔</u>

اگر آپ اپنے بچے کیلئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنا شروع کرنے کے لئے رضامندی دینے سے انکار کر دیتے ہیں، یا اگر آپ اس طرح کی رضامندی دینے کے لئے درخواست پر جواب نہیں دیتے اور LEA آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی نہیں کرتا جس کیلئے اسے آپ کی رضامندی مقصود تھی تو آپ کا LEA:

1. آپ کے بچے کو ان خدمات کو مہیا کرنے میں اپنی ناکامی کے لئے آپ کے بچے کو FAPE دستیاب کرنے کی تقاضے کی خلاف ورزی میں نہیں ہو گا؛ اور
2. سے آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور معتلقہ خدمات کیلئے ایک IEP اجلاس کرنا یا ایک IEP تیار کرنے کا تقاضا نہیں کیا جاتا ہے جس کیلئے آپ کی رضامندی مقصود تھی۔

3. **دوبارہ جانچ کیلئے رضامندی** (**34 CFR §300.300**)

آپ کا *LEA* آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری کرنے سے پہلے لازماً آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرے، ماسوائے اگر آپ کا *LEA* ظاہر کر سکے کہ:

1. اس نے آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کے لئے آپ کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے مناسب اقدامات کیے تھے۔ اور
2. آپ نے جواب نہیں دیا۔

4. والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششوں کی دستاویز بندی کیا ہے؟ (**34 CFR §300.300**)

آپ کا LEA، پہلی بار کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے کے لئے ابتدائی جانچ کاریوں کے لئے والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششوں کی، اور ابتدائی جانچ کاریوں کی لئے دوبارہ جانچ کاری اور ریاستی نگرانی میں فرد کے والدین کی تلاش کے لئے دستاویز بندی کو لازماً برقرار رکھے۔ دستاویز بندی ان امور کے لئے لازماً LEA کی کوششوں کا ایک ریکارڈ شامل کرے، جیسا کہ:

1. کی جانیوالی ٹیلی فون کالز یا کوششوں اور ان کالز کے نتائج کا تفصیلی ریکارڈ؛
2. والدین کو بھیجی جانیوالی خط و کتابت کی نقول اور وصول کردہ کوئی بھی جوابات؛ اور
3. دوروں کا تفصیلی ریکارڈ جو والدین کے گھر یا جائے کار پر کی گئیں اور ان کے دوروں کے نتائج۔

5. **جب جانچ کاری سے متعلق رضامندی کی ضرورت نہیں ہے؟**

<u>آپ کی رضامندی آپ کے LEA ہو سکنے سے پہلے مطلوب نہیں ہے:</u>

1. اپنے بچے کی جانچ کاری یا دوبارہ جانچ کے حصہ کے طور موجودہ ڈیٹا کا جائزہ لیں۔ یا
2. اپنے بچے کا ایک ٹیسٹ یا جانچ کاری لیں، جو دیگر تمام بچوں کا لیا جاتا ہے، ماسوائے، اس ٹیسٹ یا جانچ کاری سے پہلے، تمام بچوں کے تمام والدین کی رضامندی مطلوب ہو گی۔

6. کیا ہو گا اگر میں دوبارہ جانچ کرنے کے لئے رضامندی سے انکار کر دوں؟

اگر آپ اپنے بچے کی دوبارہ جانچ کرنے کے لئے رضامند کرنے سے انکار کر دیتے ہیں، تو LEA سے تقاضا نہیں کیا جاتا کہ وہ ثالثی، قانونی عمل شکایت، تصفیہ کیلئے اجلاس، اور غیرجانداران عمل سماعت کے طریقوں کو استعمال کرتے ہوئے آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری کیلئے جستجو کرے تاکہ وہ آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری پر آپ کی رضامندی سے انکار کو تبدیل کر سکے۔ جیسا کہ ابتدائی جانچ کاریوں کے ساتھ، آپ کا LEA اس انداز میں دوبارہ جانچ کی جستجو کرتے ہوئے IDEA کے حصہ B کے تحت اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرتا ہے اگر اس میں کمی ہو جاتی ہے۔

آپ کا LEA ایک خدمت یا ایک سرگرمی پر آپ کو یا آپ کے بچے کو کسی دیگر کدمت، بینیفٹ، یا سرگرمی سے انکار کرنے کے لئے آپ کے انکار کو رضامندی کے لئے استعمال نہیں کرے گا۔

اگر آپ نے اپنے بچے کو اپے اخراجات پر ایک نجی اسکول میں داخل کرا دیا ہے یا اگر آپ اپنے بچے کی گھر پر سکولنگ یا تدریس کر رہے ہیں، اور آپ نے اپنے بچے کی ابتدائی جانچ کاری یا دوبارہ جانچ کاری کے لئے رضامندی فراہم نہیں کی ہے، یا آپ اپنی رضامندی فراہم کیے جانے کی ایک درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہے ہیں تو LEA رضامندی کی تبدیلی کیلئے طریقوں کو استعمال نہیں کر سکتا ہے (جیسا کہ ثالثی، تصفیہ کا اجلاس، یا ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت) اور اس سے آپ کے بچے کو منصفانہ خدمات حاصل کرنے کے اہل کے طور پر تصور کیے جانے کا تقاضا نہیں ہے (خدمات جو معذوری کے حامل والدینی-طور - متعین نجی سکولوں کے بچوں کو دستیاب ہیں)۔

7. **کیا ہو گا اگر میں ایک جانچ کاری کے ساتھ متفق نہ ہوں؟**

a. **آزادانہ تعلیمی جانچ کاریاں** (**34 CFR §300.502**)

1) عام امور

جیسا کہ درج ذیل میں بیان کیا گیا ہے، آپ اپنے بچے کی ایک آزادانہ تعلیمی جانچ کاری (IEE) حاصل کرنےکا اختیار رکھتے ہیں اگر آپ کو اپنے بچے کی جانچ کاری سے اختلاف ہو جو کہ آپ کے LEA کی جانب سے حاصل کی گئی تھی۔ اگر آپ ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو LEA لازماً آپ کو معلومات فراہم کرے کہ آپ کہاں ایک IEE حاصل کر سکتے ہیں اور IEEs پر لاگو ہونے والے LEA کے معیار کے بارے میں معلومات فراہم کرے گا۔

2) **تعریفیں**:

a) آزادانہ تعلیمی جانچ کاری کا مطلب ایک کوالیفائیڈ ممتحن کی جانب سے منعقد کردہ جانچ کاری ہے جو LEA آپ کے بچے کی تعلیم کیلئے ذمہ دار، کا ملازم نہیں ہے۔

b) سرکاری اخراجات کا مطلب ہے کہ یا تو LEA جانچ کاری کے مکمل اخراجات کے لئے ادائیگی کرتا ہے یا یقینی بناتا ہے کہ جانچ کاری آپ پر بلا کسی لاگت یا اخراجات کے مہیا کی جائے، IDEA کے حصہ B کی تشرحات کے ساتھ مطابقت میں، جو ہر ریاست کو چاہے کچھ بھی ہوں قانون کے حصہ B کے تقاضوں کو پورا کرنے کیلئے ریاستی، مقامی، وفاقی اور نجی وسائل کی معاونت کے وسائل استعمال کرنے کی اجازت دیتی ہے جو ریاست میں دستیاب ہوں۔

3) سرکاری اخراجات پر جانچ کاری کا والدین کا حق

اگر آپ اپنے بچے کی ایک جانچ کاری جو آپ کے LEA کی جانب سے حاصل کردہ ہے سے عدم اتفاق کرتے ہیں تو آپ کے پاس سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کے IEE کا حق ہے، مندرجہ ذیل شرائط کے تحت:

a) اگر آپ سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کے ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو آپ کا LEA لازماً، بنا کسی تاخیر، یا تو: (a) سماعت کی درخواست کرنے کے لئے کہ اس کی جانب سے آپ کے بچے کی جانچ کاری موزوں ہے ایک قانونی عمل شکایت دائر کرے؛ یا (b) سرکاری اخراجات پر ایک IEE فراہم کرے، ماسوائے اگر سماعت میں LEA مظاہرہ کرے کہ کہ آپ کے بچے کی جانچ کاری نے LEA کے معیار کو پورا نہیں کیا ہے۔

b) اگر آپ کا LEA ایک سماعت کی درخواست کرتا ہے اور حتمی فیصلہ یہ ہے کہ LEA کی آپ کے بچے کی جانچ کاری مناسب ہے، تو بھی آپ کے پاس ایک IEE کا حق ہو گا، لکن پھر سرکاری اخراجات پر نہیں۔

c) اگر آپ اپنے بچے کے ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو LEA یہ پوچھ سکتا ہے کہ آپ نے اپنے بچے کی LEA کی جانب سے حاصل کردہ جانچ کاری پر کیوں اعتراض کیا۔ تاہم، آپ کا LEA کو ایک وضاحت کی ضرورت نہیں ہو سکتی ہے اور بنا کسی معقول وجوہ سرکاری اخراجات پر آپ کے بچے کو IEE کی فراہمی یا LEA کی جانب سے آپ کے بچے کی جانچ کاری کا دفاع کرنے کے لئے قانونی عمل سماعت کی درخواست کرنے میں ایک قانونی عمل شکایت کو دائر کرنے میں تاخیر نہیں کر سکتا ہے۔

d) آپ ہر بار جب LEA آپ کے بچے کی جانچ کاری منعقد کرتا ہے جس کے ساتھ آپ اتفاق نہیں کرتے ہیں سرکاری اخراجات پر آپ کے بچے کی صرف ایک IEE کرنے کا اہل ہے۔

e) LEA معیار

اگر ایک IEE عوامی اخراجات پر ہے، تو معیار جس کے تحت جانچ کاری کی جاتی ہے، بشمول جانچ کاری کا مقام اور ممتحن کی اہلیت، لازماً معیار کے مطابق ہوں جیسا کہ LEA استعمال کرتا ہے جب یہ ایک جانچ کاری کا آغاز کرتا ہے (اس حد تک کہ وہ معیار آپ کے IEA کے حق کے ساتھ موازنت میں ہیں ہے)۔

مندرجہ بالا بیان کردہ معیار کے علاوہ، سرکاری اخراجات پر ایک IEE حاصل کرنے سے متعلق LEA شرائط یا ٹائم لائنز کو نافذ نہیں کر سکتا ہے۔

b. والدین کی شروع کردہ جانچ کاریاں

اگر آپ سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کا IEE حاصل کرتے ہیں یا آپ LEA کے ساتھ اپنے بچے کی ایک جانچ کاری کا اشتراک کرتے ہیں جو آپ نے ذاتی اخراجات پر حاصل کی ہو:

1) آپ کا LEA آپ کے بچے کی جانچ کاری کو لازماً مدنظر رکھے، اگر یہ آپ کے بچے کے لئے FAPE کی فراہمی کے حوالے سے کیے جانے والے کسی بھی فیصلے میں LEA کے IEEs کے لئے معیار پر پورا اترتا ہے؛ اور

2) آپ یا آپ کا LEA آپ کے بچے کے حوالے سے قانونی عمل سماعت میں ثبوت کے طور پر جانچ کاری کو پیش کر سکتے ہیں۔

c. سماعتی افسران کی طرف سے جانچ کاریوں کی درخواستیں

اگر ایک سماعتی افسر قانونی عمل سماعت کے حصہ کے طور پر آپ کے بچے کی ایک IEE کی درخواست کرتا ہے، تو جانچ کاری کے اخراجات لازماً سرکاری اخراجات ہونے چاہئے۔

G. <u>ذاتی قابل شناخت معلومات کے انکشاف کے لئے رضامندی (CFR 34 § 300.622)</u>

جب تک کہ معلومات تعلیمی ریکارڈز میں موجود ہے، اور انکشاف FERPA کے تحت والدین کی رضامندی کے بغیر مجاز ہے، کسی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کا حصہ لینے والی ایجنسیوں کے افسران کے علاوہ کسی فریقین پر انکشاف سے پہلے لازماً آپ کی اجازت حاصل کی جانی چاہئیے۔ ماسوائے درج ذیل بیان کردہ حالات کے، آپ کی رضامندی مطلوب نہیں ہے اگر ذاتی قابل شناخت معلومات کو شرکت کرنے والی ایجنسیوں کے افسران کو IDEA کے حصہ B کے تقاضوں کو پورا کرنے کے مقاصد سے جاری کیا جاتا ہے۔

آپ کی رضامندی، یا ایک اہل بچے کی رضامندی جو ریاست کے قانون کے تحت اکثریت کی عمر تک پہنچ گیا ہو، ذاتی شناخت کے قابل معلومات کو شرکت کرنے والی ایجنسیوں کو جو عبوری خدمات کے لئے مہیا کاری یا ادائیگی کر رہی ہوں، فراہم کرنے سے پہلے لازماً حاصل کی جانی چاہئیے۔

اگر آپ کا بچہ ایک نجی سکول میں ہے یا جانے والا ہے، جو کہ اسی LEA میں واقع نہیں ہے جس میں آپ رہائش پذیر ہیں، تو اگر آپ کے بچے کے بارے میں کوئی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو LEA میں افسران کے مابین جاری کیا جاتا ہے جہاں پر نجی اسکول واقع ہے اور افسران LEA میں ہوں جہاں آپ رہائش پذیر ہیں سے پہلے لازماً آپ کی اجازت حاصل کی جائے۔

A. میرے بچے سے متعلق رازدارانہ معلومات تک کسے رسائی حاصل ہو گی؟ (34 CFR §300.611)

1. معلومات کی رازداری سے متعلق، مندرجہ ذیل تعریف کا اطلاق ہوتا ہے:

a. خاتمہ سے مراد معلومات میں سے کسی ذاتی قابل شناخت کار کا خاتمہ ہے تاکہ معلومات مزید ذاتی طور قابل شناخت کیے جانے کے قابل نہ رہے۔

b. تعلیمی ریکارڈز کا مطلب ریکارڈز کی قسم ہے جس کا احاطہ 34 CFR حصہ 99 (عائلی تعلیمی حقوق اور 1974 کا رازداری رکھنے کا قانون 20 U.S.C. 1232g (FERPA کو نافذ کرنیوالے ضوابط) میں "تعلیمی ریکارڈز" کے تحت کیا جاتا ہے۔

c. شرکت کرنے والی ایجنسی سے مراد کوئی بھی LEA، ایجنسی یا ادارہ ہے جو ذاتی طور پر شناخت کیے جانے کے قابل معلومات کو برقرار رکھتا ہے، یا استعمال کرتا ہے، یا جس سے IDEA کے حصہ B کے تحت معلومات حاصل کی جاتی ہے۔

d. ذاتی قابل شناخت (34 CFR § 300.32) کا مطلب معلومات ہے جو:

1) آپ کے بچے کا نام، والدین کے طور پر آپ کا نام، یا کسی اور خاندانی رکن کا نام؛
2) آپ کے بچے کا پتہ؛
3) ایک ذاتی شناخت کار، جیسا کہ آپ کے بچے کا سوشل سیکورٹی نمبر یا طالب علم نمبر؛ یا
4) ذاتی خصوصیات یا دوسری معلومات کی ایک فہرست جو کہ آپ کے بچے کی معقول یقین کے ساتھ شناخت کو ممکن بنائے گی۔

2. رسائی کے حقوق (34 CFR §300.613)

a. والدین کی رسائی

LEA، آپ کے بچے سے متعلق کسی بھی تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے آپ کی اجازت لازماً حاصل کرے جو کہ آپ کے LEA سے IDEA کے حصہ B کے تحت یہ جمع کرتا، برقرار رکھتا، یا استعمال کرتا ہے. شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کی بچے پر کسی بھی تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے آپ کی درخواست کی تعمیل کسی غیر ضروری تاخیر کے بغیر یا ایک IEP سے متعلق کسی اجلاس، یا کسی غیرجانبدار قانونی عمل سماعت سے پہلے کرے (بشمول نظم و ضبط کے حوالے سے ایک حل کرنے کا اجلاس یا ایک سماعت)، اور کسی بھی صورت میں آپ کے درخواست کرنے کے بعد 45 سے زائد دن میں نہیں۔

1) آپ کا تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے حق میں شامل ہیں:
2) آپ کے ریکارڈ کی وضاحت اور تشریح کے لئے آپ کی مناسب درخواستوں پر شرکت کرنیوالی ایجنسی کی طرف سے ایک جواب دینے کا حق؛
3) آپ کا درخواست کرنے کا حق کہ شرکت کرنیوالی ایجنسی ریکارڈ کی نقول فراہم کرتی ہے آپ ریکارڈز کا مؤثر طریقے سے معائنہ اور جائزہ نہیں لے سکتے ہیں ماسوائے اگر آپ وہ نقول وصول کر لیتے ہیں؛ اور
4) آپ کا اپنے نمائندے کو معائنہ کرنے اور ریکارڈ کا جائزہ لینے دینے کا حق۔

a) شرکت کرنیوالی ایجنسی یہ سمجھ سکتی ہے کہ آپ کے پاس اپنے بچے کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کا اختیار ہے ماسوائے جب تک کہ اسے قانونی طور پر مشورہ دیا جائے کہ ریاست کے قابل نفاذ قوانین کے تحت معاملات جیسا کہ جیسا کہ ولایت، یا علیحدگی اور طلاق کے سبب آپ کے یہ اختیار نہیں ہے۔

b) اگر ایک تعلیمی ریکارڈ ایک سے زائد بچے کے معلومات کو شامل کرتا ہے، تو ان بچں کے والدین کو صرف اپنے بچے سے متعلق معلومات کا جائزہ لینے و معائنہ کرنے یا اس مخصوص معلومات کے بارے میں مطلع کیا جانے کا حق حاصل ہے۔

c) درخواست پر، ہر ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کو ایجنسی کا جمع کردہ، برقرار رکھا جانیوالا، یا استعمال کردہ تعلیمی ریکارڈ کی اقسام اور مقامات کی ایک فہرست لازماً مہیا کرے۔

b. دیگر مجاز رسائی (34 CFR §300.614)

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی، لازماً فریقین کا ریکارڈ رکھے جو IDEA کے حصہ B کے تحت تعلیمی ریکارڈ کو جمع برقرار، یا استعمال کرنے کے لئے رسائی رکھتے ہیں، (ماسوائے والدین اور شرکت کرنے والی ایجنسی کے مجاز ملازمین کی رسائی)، بشمول فریق کا نام، تاریخ جب رسائی دی گئی، اور مقصد جس کے لئے فریق کو ریکارڈ استعمال کرنے کے لئے مجاز بنایا گیا۔

3. فیس

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی فیس مؤثر طریقے سے ان کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے اپنے حق ورزش سے روک نہیں ہے، IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کے لئے بنایا جاتا ہے کہ فیس یا ریکارڈ کی نقول (34 § 300.617 CFR) چارج کر سکتا ہے

ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی IDEA کے حصہ B کے تحت معلومات تلاش کرنے یاحاصل کرنے کے لئے فیس چارج نہیں کر سکتی ہے۔

4. **والدین کی درخواست پر ریکارڈز کی ترمیم (34 CFR §300.618)**

اگر آپ یقین رکھتے ہیں کہ آپ کے بچے کے بارے میں IDEA کے حصہ B کے تحت تعلیمی ریکارڈ میں جمع شدہ، برقرار رکھی گئی یا استعمال کردہ معلومات غلط، گمراہ کن، یا رازداری یا آپ کے بچے کے دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہے، تو آپ حصہ لینے ایجنسی سے معلومات کو تبدیل کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں جو معلومات کو برقرار رکھتی ہے۔

شرکت کرنیوالی ایجنسی لازماً فیصلہ کرے کہ آیا آپ کی درخواست کےمطابق آپ کی درخواست کو وصول کرنے پر ایک معقول حد وقت کے اندر معلومات کو تبدیل کرنا ہے یا نہیں۔

اگر شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کی درخواست کے مطابق میں معلومات کو تبدیل کرنے سے انکار کر دیتی ہے، تو یہ لازماً آپ کو انکار کے بارے میں مطلع کرے اور اس مقصد کے لئے ایک سماعت کرا سکنے کے حق رکھنے کا مشورہ دے۔

5. **ریکارڈز کی سماعت کے لئے موقع (34 CFR §300.619)**

درخواست پر، LEA لازماً، آپ کو یقینی بنانے کیلئے کہ یہ معلومات غلط، گمہارہ کن، یا کہ آپ کے بچے کے رازداری کے حقوق کی خلاف ورزی میں نہیں ہے، آپ کو اپنے بچے کے بارے میں تعلیمی ریکارڈ میں موجود معلومات کو چیلنج کرنے کی لئے سماعت کا ایک موقع لازماً فراہم کرنا چاہیے۔

a. سماعت کے طریقے (34 CFR §300.621)

تعلیم کے ریکارڈ میں موجود معلومات کی ایسی سماعتوں کے لئے خاندانی تعلیمی حقوق اور 1974، U.S.C 20. سیکشن 1233g (FERPA) کے رازداری کا قانون کے تحت چیلنج کرنے کے سماعت لازماً درج ذیل طریقہ کار کے ساتھ مطابقت میں منعقد کی جانی چاہئے:

1) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ والدین یا اہل طالب علم کی انب سے سماعت کے لئے درخواست کی وصولی کرنے کے بعد ایک معقول حد وقت کے اندر سماعت کرے گا۔
2) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ سماعت سے پہلے والدین یا اہل طالب علم کو مناسب تاریخ، وقت، اور جگہ کا نوٹس دے گا۔
3) سماعت کسی بھی انفرادی فرد کے ذریعے منعقد کی جا سکتی ہے، بشمول تعلیمی ایجنسی یا ادارہ کا ایک افسر ، جس کا سماعت کے نتیجہ کے ساتھ کسی قسم کا ذاتی مفاد وابستہ نہ ہو۔
4) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ والدین یا اہل طلباء کو طالب علم کے تعلیمی ریکارڈز کے مندرجات کو ان وجوہات کے سبب کہ تعلیمی ریکارڈز میں شامل معلومات، غلط، گمراہ کن، یا طالب علم کی رازداری کے حقوق کی خلاف ورزی میں ہے چیلنج کرنے کے لئے ثبوت پیش کرنے کا ایک مکمل اور منصفانہ موقع دے گی۔ والدین یا اہل طالب علم، اپنے اپنے اخراجات پر، بشمول ایک وکیل، اپنی پسند اور انتخاب کے ایک یا کثیر افراد کی طرف سے مدد یا نمائندگی حاصل کر سکتے ہیں۔
5) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ سماعت کے بعد وقت کی ایک معقول مدت کے اندر تحریری طور پر اس کا فیصلہ کرے گا۔
6) فیصلہ کلی طور پر سماعت میں پیش کردہ ثبوت کی بنیاد پر ہونا لازمی ہے، اور اس میں ثبوت کا خلاصہ اور فیصلے کی وجوہات لازماً شامل ہوں۔

b. **سننے کا نتیجہ (34 CFR §300.620)**

اگر سماعت کے نتیجے کے طور پر، حصہ لینے والی ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن ہے یا بچے کے رازاداری اور دیگر حقوق کی خلاف ورزی میں ہے، تو اسے لازماً معلومات کو تبدیل کرنا چاہئے اور آپ کو بصورت تحریر آگاہ کرنا چاہئیے۔ اگر سماعت کے نتیجے کے طور پر، حصہ لینے والی ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن یا آپ کے بچے کے رازاداری اور دیگر حقوق کی خلاف ورزی میں نہیں ہے، تو آپ ریکارڈ میں رکھ سکتے ہیں کہ یہ معلومات پر تبصرہ فراہم کرتے ہوئے یا آپ کے شراکت کرنے والی ایجنسی کے ساتھ اختلاف کرنے کیلئے وجوہات کی فراہمی کے ساتھ آپ کے بچے پر ایک بیان کو برقرار رکھتی ہے۔

آپ کے بچے کے ریکارڈ میں رکھی جانیوالی ایسی معلومات لازماً:

1. آپ کے بچے کے ریکارڈز کے ایک حصہ کے طور پر جب تک کہ ریکارڈ یا متنازع حصہ کو شرکت کرنیوالی ایجنسی کی طرف سے برقرار رکھا جاتا ہے کی طرف سے برقرار رکھا جائے۔ اور
2. اگر ایک شرکت کرنے والی ایجنسی آپ کے بچے کا ریکارڈ یا چیلنج کردہ حصہ کو کسی بھی فریق پر ظاہر کرتی ہے، تو اس فریق کیلئے وضاحت لازماً منسلک کی جائے۔

c. **حفاظتیں (34 CFR §300.623)**

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری، ذخیرہ کاری، انکشاف، اور ضائع کرنے کے مراحل میں رازداری کا لازماً تحفظ کرے۔

ہر ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی میں ایک افسر کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کو لازماً یقینی بنانے کی ذمہ داری لے۔

ذاتی شناخت کے قابل معلومات کو جمع یا استعمال کرتے ہوئے تمام افراد کا اپنی ریاست کی پالیسیوں اور IDEA کے حصہ B اور FERPA کے تحت رازداری کے حوالے سے طریقہ کار کے بارے میں تربیت یا تعلیم حاصل کرنا لازمی ہے۔

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی، عوامی معائنے کے لئے، ایجنسی کے اندر ان تمام ملازمین کے نام اور عہدوں کی ایک موجودہ فہرست کو لازمی برقرار رکھے جن کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات تک رسائی حاصل ہے۔

6. معلومات کو ضائع کرنا (34 CFR §300.624)

جب ذاتی طور پر قابل شناخت جمع کردہ، برقرار رکھی ہوئی اور استعمال کردہ معلومات کی آپ کے بچے کو تعلیمی خدمات کی فراہمی کیلئے مزید ضرورت نہ رہے تو آپ کا **LEA** لازماً آپ کو مطلع کرے، اور آپ کی درخواست پر معلومات کو لازماً تلف کر دیا جائے۔

تاہم، آپ کے بچے کا نام، پتہ اور فون نمبر، اس کا گریڈ، حاضری کا ریکارڈ، شرکت کردہ کلاسیں، مکمل کردہ گریڈ کا درجہ، اور مکمل کردہ سال کا ایک مستقل ریکارڈ وقت کی کسی حد کے بغیر برقرار رکھا جا سکتا ہے۔

III. شکایات کے طریقے بیان کریں (34 CFR §§300.151-153)

A. قانونی عمل سماعت شکایت اور ریاستی شکایت طریقہ کار کے مابین فرق

IDEA کے حصہ B کے لئے قواعد و ضوابط ریاستی شکایات کے لئے مناسب عمل شکایات اور سماعتوں کے لئے علیحدہ طریقہ کار کا تعین کرتے ہیں۔ جیسا کہ ذیل میں وضاحت کی گئی ہے، کوئی بھی فرد یا تنظیم ایک LEA، ریاستی تعلیمی ایجنسی، یا کسی بھی دیگر سرکاری ایجنسی کی طرف سے کسی بھی حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کے الزام میں ایک ریاستی شکایت داخل کر سکتے ہیں۔ صرف آپ یا LEA ایک بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کی تجویز یا انکار، یا معذوری کے حامل ایک بچے کو FAPE کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر ایک قانونی عمل شکایت دائر کر سکتے ہیں۔ جبکہ ریاستی تعلیمی ایجنسی کے عملے کا عام طور پر ریاست کی شکایت کو 60 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن کے اندر حل کرنا لازمی ہے، ماسوائے اگر ٹائم لائن میں مناسب طور پر توسیع نہ کر دی جائے، ایک غیر جانبدار قانونی عمل سماعتی افسر ایک قانونی عمل شکایت کی سماعت کرے (اگر ایک قانونی عمل شکایت یا ثالثی کے ذریعے مسئلہ حل نہ ہو) اور حل کی مدت کے ختم ہونے کے بعد 45 کیلنڈ دنوں کے اندر ایک تحریری فیصلہ جاری کرے، جیسا کہ اس دستاویز میں عنوان تصفیہ کے عمل کے تحت بیان یا گیا ہے، ماسوائے حب تک کہ سماعتی افسر آپ کی درخواست یا LEA کی درخواست پر ٹائم لائن میں ایک مخصوص مدت کی توسیع نہیں دے دیتا ہے۔ ریاستی شکایت یا قانونی عمل شکایت، حل اور سماعتی طریقہ کار کو زیادہ مفصل طور پر درج ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

B. میں ایک ریاستی شکایت کیسے دائر کر سکتا ہوں؟ (34 CFR §300.153)

ایک تنظیم یا ایک فرد واحد ایک دستخط شدہ ریاستی شکایت دائر کر سکتے ہیں۔
ریاستی شکایت میں لازمی شامل ہوں:

1. ایک بیان کہ LEA یا دیگر سرکاری ایجنسی نے IDEA یا اس کے قواعد و ضوابط کے حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کی ہے؛
2. حقائق یہ بیان جن کی بنیاد پر ہے؛
3. شکایت کے لئے دستخط اور رابطے کی معلومات؛ اور
4. اگر ایک مخصوص بچے کے بارے میں مجوزہ خلاف ورزیوں کا الزام، تو بچے کا نام اور بچے کی رہائش گاہ کا پتہ۔
5. اس سکول کا نام جس میں بچہ شرکت کر رہا ہے؛
6. ایک بے گھر بچے یا نوعمر فرد کی صورت میں، بچے کے لئے دستیاب رابطہ کی معلومات، اور سکول کا نام جس میں بچہ شرکت کر رہا ہے؛
7. بچے کے مسئلہ کی نوعیت کی تفصیل، بشمول مسئلہ سے متعلقہ حقائق؛ اور
8. جاننے اور شکایت دائر کرنے والے فریق کو دستیاب حد تک مسئلہ کا اس وقت پر جب شکایت دائر کی جاتی ہے ایک مجوزہ حل۔

شکایت لازماً ایک خلاف ورزی کو بیان کرے جسے شکایت وصول ہونے کی تاریخ سے واقع ہوئے ایک سال سے زائد نہ ہوا ہو جیسا کہ ریاستی شکایت کے طریقہ کار کے عنوان کو متنبی بنانے کے عنوان بیان کیا گیا ہو۔

ریاستی شکایت درج کروانے والا فریق شکایت کی ایک نقل کو لازماً LEA یا دیگر سرکاری ایجنسی ریاستی تعلیمی ایجنسی کے ساتھ جو فریق کے شکایت کو دائر کرنے کے وقت پر بچے کی خدمت کر رہی ہو کو بھیجے۔

شکایات بھیجی جانی چاہئیں:
چیف، تعمیل، نگرانی اور منصوبہ بندی کا ڈویژن
بیورو برائے خصوصی تعلیم
Pennsylvania Department of Education
Market Street, 7th Floor 333
Harrisburg, PA 17126-0333

a. طریقہ کار

1) ایک شکایت کے دائر کیے جانے کے بعد **60** دن کے وقت کی حد:

1. ایک آزاد سائٹ پر تحقیقات سرانجام دے، اگر ریاستی تعلیمی ایجنسی تعین کرتی ہے کہ تحقیقات کرنا ضروری ہے؛
2. شکایت دہندہ کو شکایت میں الزامات کے بارے میں زبانی یا تحریری طور پر اضافی معلومات پیش کرنے کا موقع فراہم کرے؛
3. LEA یا دیگر سرکاری ایجنسی کو شکایت کا جواب دینے کا موقع فراہم کرے؛ بشمول کم از کم: (a) ایجنسی کے اختیار میں، شکایت کو حل کرنے کے لئے ایک تجویز؛ اور (b) شکایت دائر

کرنے والے والدین اور ایجنسی کیلئے ایک ثالثی پررضاکارانہ طور پر متفق ہونے دینے کا ایک موقع

4. تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لے اور آزادانہ تعین کرے کہ آیا LEA یا دیگر سرکاری ایجنسی IDEA کے حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کر رہی ہے؛ اور
5. شکایت کنندہ کو ایک تحریری فیصلہ جاری جو شکایت میں موجود ہر الزام کا جواب پیش کرے اور مشتمل ہو: (a) حقائق اور نتائج کی تحقیقات؛ اور (b) ریاستی تعلیمی ایجنسی کا حتمی فیصلہ کی وجوہات۔

2) وقت میں توسیع؛ حتمی فیصلہ؛ عمل درآمد

a) 60 کیلنڈر دن ٹائم لائن کی توسیع صرف اس صورت میں دی جا سکتی ہے اگر: (a) ایک مخصوص ریاست کی شکایت کرنے کے تناظر میں غیر معمولی حالات موجود ہوں؛ یا (b) والدین اور LEA یا اس میں شامل دیگر سرکاری ایجنسی رضاکارانہ طور پر ثالثی یا تنازعات کے تصفیہ کے متبادل ذرائع سے معاملہ حل کرنے کے لئے وقت میں توسیع دینے کے لئے اتفاق کرتی ہوں، اگر ریاست میں دستیاب ہوں۔

b) ریاستی تعلیمی ایجنسی کا حتمی فیصلہ طریقہ کار کے موثر نفاذ پر مشتمل ہو گا اگر ضرورت ہوئی، بشمول: (a) تکنیکی معاونت کی سرگرمیاں؛ (b) مذاکرات؛ اور (c) تعمیل کے حصول کیلئے اصلاحی اقدامات۔

3) مناسب خدمات کے انکار کے لئے تدابیر

ایک ریاست کی شکایت کو حل کرنے میں، جس میں ریاستی تعلیمی ایجنسی کو موزوں خدمات کی فراہمی کرنے میں ناکامی ہوئی ہو ؛ تو ریاستی تعلیمی ایجنسی لازماً ازالہ کرے:

a) مناسب خدمات، فراہم کرنے کے لئے ناکامی، بشمول بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے مناسب اصلاحی کارروائی؛ اور

b) معذور کے حام تمام بچوں کے لیے خدمات کی مستقبل میں مناسب فراہمی۔

4) ریاستی شکایات اور قانونی عمل سماعت

اگر ایک تحریری ریاستی شکایت موصول ہوتی ہے جو کہ قانونی عمل شکایت کا موضوع ہو جیسا کہ ذیل میں ایک قانونی عمل شکایت دائر کرنا میں بیان کیا گیا ہے، یا ریاست کی شکایت کثیر مسائل پر مشتمل ہو حس میں سے ایک یا زیادہ اس سماعت کا حصہ ہوں، تو ریاست ریاستی شکایت کو یا ریاستی شکایت کے کسی حصہ کو جس کا قانونی عمل سماعت میں ازالہ کیا جا ر ہا ہے لازماً اس وقت تک ایک طرف ڈال دے جب تک سماعت ختم نہ ہو جائے۔ ریاستی شکایت میں کوئی بھی مسائل جو کہ قانونی عمل سماعت کا حصہ نہیں ہے کو مندرجہ بالا بیان کردہ حد وقت اور طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے حل کیا جانا چاہیے۔ اگر ایک ریاست کی شکایت میں انہیں فریقین کو شامل کرتے ہوئے ایک مسئلہ اٹھایا جائے جس کا پہلے عمل سماعت میں فیصلہ کیا گیا تھا (آپ اور LEA)، تب قانونی عمل سماعت اس مسئلہ پر پابند ہے اور ریاستی تعلیمی ایجنسی لازماً شکایت کنندہ کو مطلع کرے کہ فیصلہ پابند کے ساتھ ہے۔

ایک شکایت جو LEA یا دیگر سرکاری ایجنسی کو مناسب قانونی سماعت کے فیصلے پر عمل درآمد کرانے میں ناکامی کا الزام دے کو لازماً مندرجہ بالا طریقہ کار کے مطابق ریاستی تعلیمی ایجنسی کی طرف سے حل کیا جانا چاہیے۔

IV. واجب عمل شکایت کا طریقہ کار

A. <u>**میں کس طرح ایک قانونی سماعت کی درخواست کر سکتا ہوں؟**</u>

1. واجب قانونی شکایت دائر کرنا (**34 CFR §300.507**)

عام امور

آپ یا **LEA** آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کی تجویز یا انکار، یا آپ کے بچے کو **FAPE** کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر ایک قانونی عمل شکایت دائر کر سکتے ہیں۔

<u>قانونی عمل شکایت لازماً خلاف ورزی کا الزام دے جو کہ آپ یا **LEA** کے جاننے سے پہلے سے زیادہ پہلے دو سال سے زیادہ پہلے واقع نہ ہوا یا مبینہ کاروائی کے بارے ممیں جانتا ہو جو کہ قانونی عمل شکایت کی بنیاد کو تشکیل دیتی ہے۔</u>

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ٹائم لائن کے اندر ایک قانونی عمل شکایت کا اندرج نہیں کرا سکے ہوں:

1. LEA نے خاص طور پر غط طریقے سے پیش کیا کہ اس نے شکایت میں نشاندہی کردہ مسائل کو حل کر لیا تھا؛ یا
2. LEA نے آپ سے معلومات کو روک لیا تھا جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کو فراہم کیے جانے کی ضرورت تھی۔

والدین کے لئے معلومات

LEA آپ کے علاقے میں دستیاب کسی بھی دیگر مفت یا کم معاوضہ پر دستیاب متعلقہ خدمات کے بارے میں مطلع کرے اگر آپ نے معلومات کی درخواست کی ہو، <u>یا</u> اگر آپ نے یا LEA نے قانونی عمل شکایت دائر کی ہو۔

B. <u>**واجب عمل شکایت کے مندرجات (34 CFR §300.508)**</u>

1. **عام امور**

ایک سماعت کی درخواست کرنے کے لئے، آپ کو یا LEA (یا آپ کا وکیل یا LEA کا وکیل) دیگر فریق کے لئے لازماً ایک قانونی عمل شکایت جمع کروائے۔ اس شکایت میں لازماً درج ذیل بیان کردہ تمام مندرجات مشتمل ہونے چاہئے اور لازماً خفیہ رکھا جانی چاہیے۔ اسی وقت میں آپ یا LEA - جس نے بھی شکایت درج کرائی ہو - دیگر فریق کو مناسب عمل کی شکایت فراہم کرتا ہے، ایک دفتر برائے تصفیہ تنازعات (ODR) میں ایک نقل لازماً جمع کرائی جانی چاہئے۔

2. **شکایت کے مندرجات**

<u>قانونی عمل شکایت میں لازماً شامل ہونا چاہیے:</u>

a. بچے کا نام؛
b. بچے کی رہائش کا پتہ؛
c. بچے کے سکول کا نام؛
d. اگر ایک بچہ ایک بے گھر بچہ یا نوعمر فرد ہے، تو بچے سے رابطے کی معلومات اور بچے کے اسکول کے نام؛
e. تجویز کردہ یا انکار کردہ کاروائی سے متعلق بچے کے مسئلہ کی نوعیت کی تفصیل، بشمول مسئلہ سے متعلقہ حقائق؛ اور
f. مسئلہ کا جاننے کی حد تک آپ کو یا اس وقت LEA کو دستیاب ایک تجویز کردہ حل۔

3. ایک قانونی عمل شکایت پر سماعت سے پہلے ایک نوٹس مطلوب ہے

آپ یا LEA اس وقت تک ایک قانونی عمل سماعت حاصل نہیں کر سکتے ہیں جب تک کہ آپ یا LEA (یا آپ کا وکیل یا LEA کا وکیل) دیگر فریق کے لئے لازماً ایک قانونی عمل شکایت جمع نا کروا دے۔

4. شکایت کی استعداد

<u>ایک مناسب قانونی سماعت کی خاطر آگے بڑھنے کے لئے، شکایت پر کافی غوروخوص کیا جانا چاہئے۔ مناسب عمل کار کی شکایت کو کافی سمجھا جائے گا (کہ مندرجہ بالا مندرجات کے تقاضوں کو پورا کر چکی ہے) جب تک کہ فریق مناسب عمل کار کی شکایت کو وصول کرنے والا فریق (آپ یا **LEA**) شکایت موصول ہونے کے **15** دن کے اندر، تحریری طور پر سماعتی افسر اور دیگر فریقین کو مطلع نہیں کر دیتا ہے، کہ وصول کرنے والا فریق یقین رکھتا ہے کہ قانونی عمل شکایت مندرجہ بالا تقاضوں کو پورا نہیں کرتی ہے۔</u>

اطلاع نامہ وصول کرنے کے پانچ کیلنڈر دنون کے اندر وصول کرنے والا فریق (آپ یا LEA) ایک قانونی عمل شکایت کو ناکافی تصور کرتا ہے، تو سماعتی افسر لازماً یہ فیصلہ کرے کہ قانونی عمل شکایت مندرجہ بالا درج کردہ تقاضوں کو پورا کرتی ہے، اور آپ کو اور LEA کو تحریری صورت میں فوری طور پر مطلع کرے۔

5. **شکایت میں ترمیم**

آپ یا LEA صرف اس صورت میں شکایت میں تبدیلیاں کر سکتا ہے اگر:

a. دوسرا فریق تحریری شکل میں تبدیلیوں کی منظوری دیتا ہے اور اسے ایک اجلاس کے ذریعے، قانونی عمل شکایت کو حل کرنے کا موقع دیا گیا، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے؛ یا
b. کسی بھی وقت، لیکن کسی بھی صورت میں مناسب عمل کار کی سماعت شروع ہونے کے بعد 5 دن سے زیادہ تاخیر نہ ہو، سماعتی افسر تبدیلی کی اجازت دے دیتا ہے۔

اگر شکایت کرنے والا فریق (آپ یا LEA) قانونی عمل شکایت میں تبدیلی کرتے ہیں، تو تصفیہ کرانے والے اجلاس کیلئے ٹائم لائنز (شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دن کے اندر) اور تصفیہ کیلئے مدت وقت (شکایت موصول ہونے کے 30 دن کے اندر) اس دن سے پھر شروع کرے گا جس دن ترمیم کردہ شکایت درج کرائی جائے۔

6. ایک قانونی عمل شکایت کے لئے **LEA** کا جواب

اگر LEA نے آپ کو ایک پیشگی تحریری نوٹس نہیں بھیجا ہے، جیسا کہ درج ذیل میں آپ کی قانونی عمل شکایت میں شامل موضوعاتی مندرجات کے متعلق پیشگی تحریری نوٹس کی عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، LEA، مناسب عمل میں شکایت موصول ہونے کے 10 دن کے اندر، آپ کو ایک جواب بھیجے جس میں درج ذیل شامل ہوں:

a. ایک وضاحت کہ LEA نے ایک کاروائی کرنے کی تجویز یا اس سے انکار کیوں کیا جسے قانونی عمل شکایت میں اجاگر کیا گیا:
b. دیگر اختیارات کی تفصیل جو آپ ے بچے کی IEP ٹیم نےمدنظر رکھے اور وجوہات کہ ان کاروائیوں سے کیوں انکار کیا گیا۔
c. ہر جانچ کاری کے طریقہ کار کی وضاحت، جانچ کاری، ریکارڈ یا رپورٹ جسے LEA نے تجویز کردہ یا انکار کردہ کاروائیوں کی ایک بنیاد کے طور پر استعمال کیا: اور
d. دیگر عوامل کی تفصیل جو LEA کی تجویز یا انکار کردہ کاروائیوں سے متعلق تھے:

مندرجہ بالا اشیاء 1-4 میں معلومات فراہم کرنا LEA کو یہ کہنے سے نہیں روکتا ہے کہ آپ کی مناسب عمل کار کی شکایت ناکافی تھی۔

7. ایک قانونی عمل شکایت کے لئے دیگر فریق کا جواب

ماسوائے جیسا کہ مندرجہ بالا ذیلی-عنوان، ایک قانونی عمل شکایت کرنے پر ***LEA*** کے جواب کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایک مناسب عمل میں شکایت موصول کرنے والا فریق، شکایت موصول ہونے کے 10 دن کے اندر، دوسرے فریق کو ایک جواب ارسال کرتا ہے جو کہ شکایت میں موجود مسئلہ پر خاص طور پر گفت و شنید کرتا ہے۔

C. تصفیہ کا عمل (34 CFR §300.510)

1. تصفیہ کیلئے اجلاس

آپ قانونی عمل شکایت کے نوٹس کو وصول کرنے کے بعد، اور قانونی عمل سماعت شروع ہونے سے قبل **15** دن کے اندر، LEA آپ اور **IEP** ٹیم کے متعلقہ رکن یا ارکان جن کے پاس آپ کی قانونی عمل شکایت میں شناخت کردہ حقائق کا مخصوص علم ہو کے ساتھ لازماً ایک اجلاس منعقد کرے۔ اجلاس:

a. لازماً ایک LEA کا نمائندہ شامل ہو جو LEA کی منشاء پر فیصلہ سازی کا اختیار رکھتا ہو؛ اور
b. اس میں LEA کا ایک وکیل شامل نہیں ہو سکتا ہے جب تک کہ آپ بھی ایک وکیل کی ہمراہی میں نہ ہوں۔ آپ اور LEA میٹنگمیں شرکت کرنے کے لئے IEP کے متعلقہ ارکان کا تعین کرتے ہیں۔ اس اجلاس کا مقصد آپ کی قانونی عمل شکایت، اور وہ حقائق جو اس شکایت کی بنیاد تشکیل دیتے ہیں پر بات چیت کرنا ہے، چنانچہ LEA تنازعہ کو حل کرنے کا موقع رکھتا ہے۔
c. تصفیہ کا اجلاس ضروری نہیں ہے اگر:
   1) آپ اور LEA اجلاس کو موقوف کرنے پر بصورت تحریری اتفاق کرتے ہیں؛ یا
   2) آپ اور LEA، ثالثی کے عمل کو استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، جیسا کہ عنوان ثالثی کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

2. تصفیہ کی مدت

اگر LEA نے قانونی عمل شکایت کی وصولی کے بعد **30** دن کے اندر قانونی عمل شکایت کو آپ کی تسلی کے مطابق حل نہیں کیا ہے (تصفیہ کے عمل کے لئے وقت کی مدت کے دوران)، تو سماعتی عمل کار واقع ہو سکتا ہے۔

ایک حتمی فیصلہ جاری کرنے کے لئے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن، 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت ختم ہونے پر 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت کیلئے بنائی گئی بہت سی مطابقت کاریوں کے ساتھ شروع ہوتی ہے، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

ماسوائے جہاں آپ اور LEA دونوں تصفیہ کے عمل کو چھوڑنے یا ثالثی استعمال کرنے کے لئے اتفاق کر چکے ہوں، آپ کی تصفیہ کے ایک اجلاس میں شرکت میں ناکامی تصفیہ کے عمل اور قانونی سماعت کیلئے ٹائم لائنز میں تاخیر کرے گا جب تک کہ اجلاس میں شرکت کرنے سے اتفاق نہ کر لیں۔ اگر معقول کوششوں کرنے اور اس طرح کی کوششوں کی دستاویز کاری کرنے کے بعد، LEA تصفیہ کے اجلاس میں آپ کی شرکت کو حاصل کرنے کے قابل نہیں ہوتی ہے تو LEA، 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت کے اختتام پر، سماعتی افسر سے آپ کی مناسب عمل کار کی شکایت کو مسترد کرنے کی درخواست کر

سکتی ہے۔ اس طرح کی کوششوں کی دستاویز کاری LEA کی وقت اور جگہ پر ایک باہمی اتفاق کردہ کوششوں کا ایک ریکارڈ شامل کرے، جیسا کہ:

1. کی جانیوالی ٹیلی فون کالز یا کوششوں اور ان کالز کے نتائج کا تفصیلی ریکارڈ؛
2. آپ کو بھیجی جانیوالی خط و کتابت کی نقول اور وصول کردہ کوئی بھی جوابات؛ اور
3. آپ کے گھر یا جائے کار پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

اگر LEA آپ کی قانونی عمل شکایت کے نوٹس کی وصول کرنے کے بعد 15 کیلنڈر دنوں کے اندر تصفیہ کا اجلاس منعقد کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے یا تصفیہ کے اجلاس میں شرکت کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے، تو آپ ایک سماعتی افسر 45 کیلنڈر دن کا قانونی عمل سماعت کی ٹائم لائن شروع کرنے کیلئے حکم جاری کرنے کا پوچھ سکتے ہیں۔

3. 30 کیلنڈر دن تصفیہ مدت میں مطابقت کاریاں

اگر آپ اور LEA ایک تصفیہ کے اجلاس میں چھوٹ دینے پر تحریری طور پر اتفاق کر لیتے ہیں، تو قانونی سماعت کے لئے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہو گی۔

ثالثی یا تصفیہ کے اجلاس کے آغاز کے بعد اور 30 کیلنڈر دن تصفیہ کی مدت کے ختم ہونے سے پہلے، اگر آپ اور LEA تحریری طور پر اتفاق کرتے ہی کہ کوئی معاہدہ ممکن نہیں ہے، تو مناسب عمل کار کی سماعت کے لئے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہو جائے گی۔

اگر آپ اور LEA ثالثی کے عمل کو 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت کے اختتام پر استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، تو دونوں فریقین معاہدے ہو جانے تک ثالثی کو جاری رکھنے کے لئے تحریری طور پر اتفاق کر سکتے ہیں۔ تاہم، چاہے آپ یا LEA ایک ثالثی کے عمل سے دستبردار ہو جاتے ہیں، تو قانونی سماعت کے لئے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہو گی۔

4. تحریری معاہدہ برائے تصفیہ

اگر ایک تصفیہ اجلاس کے دوران تنازعہ کا ایک تصفیہ تلاش کر لیا جاتا ہے، تو آپ اور LEA لازماً ایک قانوناً پابند معاہدہ میں شامل ہو جائیں جو کہ یہ ہے:

a. آپ اور LEA کے ایک نمائندہ جو LEA کی منشاء پر فیصلہ سازی کا اختیار رکھتا ہو کی جانب سے دستخط کردہ؛ اور
b. معاہدے کا جائزہ لینے کی مدت - اگر آپ اور LEA ایک تصفیہ کے اجلاس کے نتیجے کے طور پر ایک معاہدہ کر لیتے ہیں تو، کوئی بھی فریق (آپ یا LEA) 3 کاروبار دن کے اندر معاہدے کو ختم کر سکتے ہیں جس پر آپ اور LEA دونوں نے دستخط کئے ہوں۔

A. غیر جانبدار قانونی عمل سماعت (34 CFR §300.511)

1. عام امور
جب بھی ایک مناسب عمل میں شکایت درج کرائی ہے، تو تنازعہ میں شامل آپ یا LEA کو غیرجانبدار قانونی عمل سماعت کیلئے لازماً موقع دیا جانا چاہئیے، جیسا کہ قانونی عمل شکایت اور تصفیہ کے عمل میں بیان کیا گیا ہے۔ پنسلوانیا میں، مناسب عمل کے نظام کو دفتر برائے تصفیہ تنازعہ (ODR) کی طرف سے منظم کیاجاتا ہے۔ (وسائل کے تحت درج شدہ)

2. غیر جانبدار سماعتی افسر
<u>کم از کم، ایک سماعتی آفیسر:</u>
a. لازماً ایک ریاستی تعلیمی ایجنسی یا LEA کا ملازم نہ ہو جو بچے کی تعلیم یا نگہداشت میں شامل ہو۔ تاہم، جو شخص ایک ایجنسی کا کلی طور پر ملازم نہ ہو کیوں کہ اسے ایک سماعتی افسر کے طور پر ایجنسی کی طرف سے ادائیگی کی جاتی ہے؛
b. لازماً کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہ رکھتا ہو جو کہ سماعت میں سماعتی افسر کی معروضیت سے متصادم ہو؛
c. لازماً حامل علم ہو اور IDEA کی تشریحات، اور وفاقی اور IDEA سے متعلق ریاست کے ضوابط، اور وفاقی اور ریاستی عدالتوں کی طرف سے IDEA کی قانونی تشریحات کو سمجھتا ہو؛ اور
d. لازماً علم اور سماعت کو منعقد کرنے، اور مناسب، معیاری قانونی عمل کار کے مطابق فیصلے کرنے اور لکھنے کی صلاحیت رکھتا ہو۔

ہر SEA کو ان افراد کی ایک فہرست رکھنا چاہیے جو بطور سماعتی افسر خدمت سرانجام دیتے ہیں جس میں ہر ایک سماعتی افسر کی قابلیت کا ایک بیان بھی شامل ہو۔

3. قانونی عمل سماعت کے موضوعاتی مندرجات
فریق (آپ یا LEA) جو درخواست کرتے ہیں کہ قانونی عمل سماعت کے دوران قانونی عمل شکایت پر مسائل کو اجاگر نہیں کیا جا سکتا ہے جن کا مناسب طریقہ شکایت میں ازالہ نہیں کیا گیا، جب تک کہ دوسرا فریق راضی نہ ہو جائے۔

4. سماعت کی درخواست کے لئے ٹائم لائن
a. محدود وقت
<u>آپ یا **LEA** اس تاریخ کے دو سال کے اندر جب آپ یا **LEA**شکایت میں ازالہ کردہ مسائل کے بارے میں جانتے تھے یا جاننا چاہئیے تھا ایک قانونی عمل شکایت پر لازماً ایک غیر جانبدار سماعت کی درخواست کریں۔ قانونی عمل شکایت لازماً خلاف ورزی کا الزام دے جو کہ آپ یا **LEA** کے جاننے سے پہلے دو سال سے زیادہ پہلے واقع نہ ہوا اور مبینہ کاروائی کے بارے ممیں جانتا ہو جو کہ قانونی عمل شکایت کی بنیاد کو تشکیل دیتی ہے۔</u>

ٹائم لائن سے مستثنیات
مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ایک قانونی عمل شکایت کا اندرج نہیں کرا سکے ہوں:
1. LEA نے خاص طور پر غلط طریقے سے پیش کیا کہ اس نے مسئلہ یا تنازعہ جو آپ نے اپنی شکایت کے ذریعے پیش کیا کو حل کر لیا تھا؛ یا
2. LEA نے آپ سے معلومات کو روک لیا تھا جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کو فراہم کیے جانے کی ضرورت تھی۔

B. سماعت کے حقوق (34 CFR §300.512)

1. عام امور
ایک قانونی عمل سماعت (بشمول انضباطی طریقہ کار سے متعلق ایک سماعت) یا ایک اپیل کے لئے کوئی بھی فریق، جیسا کہ ذیلی عنوان میں بیان کیا گیا ہے فیصلے کے خلاف اپیل؛ غیرجانبدارانہ جائزہ درج ذیل حق رکھتی ہے:
a. ایک وکیل اور/یا معذوری کے حامل بچوں کے مسائل کے بارے میں خصوصی علم یا تربیت کے حامل افراد کی ہمراہی اور مشورہ کے ساتھ؛
b. ثبوت پیش کرے اور سامنا، جرح کرے اور گواہوں کی موجودگی کی ضرورت ہو؛
c. سماعت سے پہلے از کم پانچ کاروباری دنوں میں سماعت میں کسی بھی ثبوت کے تعارف کی ممانعت کرے جس کا دوسرے فریق پر انکشاف نہ کیا گیا ہو ؛
d. ایک تحریری، یا، آپ کے اختیار میں، الیکٹرانک، سماعت کے لفظ کے لئے لفظ کی ریکارڈنگ حاصل کرے؛ اور
e. ایک تحریری، یا، آپ کے اختیار میں، حقیقت اور فیصلوں کی ایک الیکٹرانک تحقیقات حاصل کرے؛ اور

2. معلومات کا اضافی انکشاف
مناسب قانونی طریقہ کار کی سماعت سے پہلے کم از کم **5** کاروباری دن آپ اور **LEA** دیگر تمام جماعتوں کے لیے اس تاریخ تک مکمل کردہ تمام جانچ کاریوں اور ان جان کاریوں کی بنیاد پر مرتب کی جانیوالی سفارشات جن کو آپ یا **LEA** سماعت کے دوران استعمال کرنے کا ارادہ رکھتے ہوں۔

ایک سماعتی افسر سماعت میں متعلقہ جانچ کاریوں اور سفارشتا کے تعارف سے دیگر فریق کی رضامندی کے بغیر کسی بھی فریق کو روک سکتا ہے جو اس تقاضا کو پورا کرنے میں ناکام ہو۔

3. سماعتوں میں والدین کے حقوق
آپ کو لازماً حق دیا جائے کہ:

a. ایک بچہ رکھیں جو کہ موجودہ سماعت کا موضوع ہے؛
b. سماعت کو عوام کیلئے کھول دیں؛ اور
c. سماعت کا ریکارڈ، حقائق کی تحقیقات اور آپ کو فراہم کیے جانیوالے فیصلے بنا کسی اخراجات کے حاصل کریں۔

C. <u>سماعتی فیصلے (34 CFR §300.513)</u>

1. سماعتی افسر کا فیصلہ

a. ایک سماعتی افسر کا فیصلہ کہ آیا آپ کے بچے نے FAPE وصول کی، کی بنیاد لازماً ٹھوس وجویات پر ہونی چاہیے۔
b. ضابطہ کار کی خلاف ورزی کا الزام عائد کرنے والے معاملات میں، ایک سماعتی افسر ڈھونڈ سکتا ہے کہ آپ کے بچے صرف FAPE حاصل نہ کیا اگر ضابطے کی کوتاہیوں نے:
  1) آپ کے بچے کے FAPE کے حق کے ساتھ مداخلت کی۔
  2) آپ کے بچے کے لئے FAPE کی فراہمی کے بارے میں فیصلہ سازی کے عمل میں حصہ لینے کے لئے آپ کے موقع کے ساتھ نمایاں طور پر مداخلت کی؛ یا
  3) ایک تعلیمی فائدہ سے محرومی کی وجہ بنا۔
c. **تعمیر کی شق**
مذکورہ بالا دفعات میں سے کوئی بھی سماعتی افسر کو LEA کے باضابطہ حفاظتی بندش سیکشن میں حصہ B کے IDEA (34 CFR §§300.500 بذریعہ 300.536) کے تحت وفاقی قواعد و ضوابط کے تقاضوں کے ساتھ تعمیل کے لئے ضابطہ تحفظ سے روکنے کے طور پر تشریح نہیں کی جا سکتی ہے۔ عنوانوں کے تحت کوئی بھی دفعات نہیں: مناسب قانونی طریقہ کار شکایت داخل کرنا؛ مناسب قانونی طریقہ کار کی شکایت؛ مثالی فارم؛ جزیات کاری عمل؛ منصفانہ عمل سماعت؛ سماعتی حقوق؛ اور سماعتی فیصلے حقوق سن۔ اور سماعت فیصلے (34 CFR §§300.507 بذریعہ 300.513)، مناسب قانونی طریقہ کار سماعت فیصلے کے خلاف آپ کے اپیل کے حق کو متاثر کر سکتے ہیں۔

2. ایک مناسب قانونی طریقہ کار برائے سماعت کے لیے علیحدہ درخواست
IDEA (34 CFR §§300.500 بذریعہ 300.536) کے حصہ B کے تحت وفاقی قواعد و ضوابط کے ضابطہ تحفظات میں کسی حصہ کی ایسی تشریح نہیں کی جا سکتی ہے جو آپ کو ایک علیحدہ مناسب قانونی طریقہ کار کی شکایت دائر کرنے سے روکتا ہو، ایک ایسے معاملے پر، جو پہلے ہی دائر شکایت مناسب قانونی طریقہ کار کے مسئلہ سے علیحدہ ہو۔

3. مشاورتی پینل اور عام لوگوں کے لئے نتائج اور فیصلے
SEA کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو حذف کرنے کے بعد لازماً:

a. مناسب قانونی طریقہ کار سماعت میں تحقیقات اور فیصلے یا ریاستی خصوصی تعلیمی مشیر پینل (SEAP) سے اپیل فراہم کرے؛ <u>اور</u>
b. ان نتائج اور فیصلوں کو عوام کے لئے دستیاب کرے۔

D. <u>فیصلہ کی قطعیت؛ اپیل؛ غیرجانبدار نظر ثانی (34 CFR §300.514)</u>

سماعتی فیصلہ کی قطعیت
ایک مناسب قانونی طریقہ کار سماعت میں کیا جانیوالا فیصلہ (بشمول تادیبی کے طریق کار سے متعلق سماعت) حتمی ہے، ماسوائے اگر اس سماعت میں ملوث کوئی بھی فریق (آپ یا LEA) ایک بااختیار دائرہ اختیار کی حامل عدالت میں اپیل کر سکتے ہیں۔

E. <u>سماعتوں کا بروقت اور باسہولت ہونا (34 CFR §300.515)</u>

1. بروقت ہونا
SEA لازماً یقین دہانی کرے کہ تصفیہ کے اجلاس کے 30-کیلنڈر دن کی مدت کے اختتام پر 45 کیلنڈر دِنوں میں اس سے تاخیر نہ ہو یا، جیسا کہ ذیلی عنوان میں 30-کیلنڈر دن کے تصفیہ کی مدت میں مطابقت کاریوں کے تحت بیان کیا گیا ہے

a. سماعت میں ایک حتمی فیصلہ پر پہنچا جا چکا ہے؛ اور
b. اس فیصلے کی ایک نقل آپ اور LEA کو بھیج دی گئی ہے۔

2. **<u>وقت کی توسیعات</u>**
ایک سماعتی یا جائزہ کار افسر مندرجہ بالا بیان کردہ (ایک سماعتی فیصلہ کیلئے 45 کیلنڈر دن اور ایک جائزہ کار فیصلہ کیلئے 30 کیلنڈر دن) مدت وقت کے علاوہ بھی وقت کی خصوصی توسیع منظور کر سکتا ہے اگر آپ یا LEA ٹائم لائن کی ایک مخصوص توسیع کے لئے درخواست دیں۔ زبانی دلائل شامل کرنے والی ہر سماعت لازماً ایک وقت اور جگہ میں منعقد کی جانی چاہئیے جو آپ یا آپ کے بچے کے لئے معقول حد تک آسان ہونا چاہیے۔

F. **<u>فوجداری کاروائی،بشمول مدت وقت جس میں جس میں ان افعال دائر کیا جائے (CFR §300.516 34)</u>**

1. **عام امور**
کوئی بھی فریق (آپ یا LEA) جو SEA کے فیصلے میں تحقیقات اور فیصلوں سے اتفاق نہیں کرتا ہے وہ معاملہ کے تناظر میں ایک فوجداری کاروائی کا حق رکھتا ہے جو کہ مناسب قانونی طریقہ کار سماعت کا حصہ تھا (بشمول تادیبی کے طریق کار کے متعلق ایک سماعت)۔ اس کاروائی کو تنازعہ میں شامل رقم کے تناظر کے بغیر ریاست ہائے متحدہ امریکہ کی عدالت یا مجاز اختیارات کی حامل ایک ریاستی عدالت میں میں لایا جا سکتا ہے (ایک ریاستی عدالت جو اس طرح کے مقدمہ کی سماعت کا اختیار رکھتی ہو)۔ پنسلوانیا میں، مجاز اختیارات کی حامل عدالت دولت مشترکہ کی عدالت ہے۔
2. وقت کی حد بندی
کاروائی کو ریاست ہائے متحدہ امریکہ کی ضلعی عدالت میں لانے والے فریق (آپ یا LEA) کے پاس SEA کے فیصلہ کی تاریخ سے ایک فوجداری کاروائی دائر کرنے کیلئے 90 کیلنڈر دن ہوں گے۔ کاروائی کو دولت مشترکہ کی ضلعی عدالت میں لانے والے فریق کے پاس SEA کے فیصلہ کی تاریخ سے ایک فوجداری کاروائی دائر کرنے کیلئے 30 کیلنڈر دن ہوں گے۔
3. **اضافی طریقہ کار**
<u>کسی بھی سِول ایکشن میں، عدالت:</u>
1. انتظامی کاروائی کا ریکارڈ موصول کرتی ہے۔
2. آپ کی درخواست یا LEA کی درخواست پر اضافی شواہد سنتا ہے؛ <u>اور</u>
3. اپنے فیصلے کی بنیاد شہادت کے تفوق پر رکھتا ہے اور وہ ریلیف عطا کرتا ہے جس کا عدالت موزوں ہونا تسلیم کرے۔
4. **تعمیر کا قاعدہ**
IDEA کے حصہ B میں کچھ بھی حقوق، طریقہ کار اور تدابیر جو امریکی آئین، 1990 کے معذوری کے حامل امریکی قانون، 1973کے بحالی ایکٹ (سیکشن 504) کے عنوان V، یا دیگر وفاقی قوانین جو معذوری کے حامل بچوں کے حقوق کا تحفظ کرتے ہیں، کو نہیں روکتا ہے، ماسوائے ان کے جو ایک فوجداری کی کاروائی کو دائر کرنے سے پہلے تھے ان قوانین کے تحت ریلیف تلاش کرنا جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت بھی دستیاب ہے، مندرجہ بالا بیان کردہ مناسب قانونی طریقہ کار اگر فریق نے IDEA کے حصہ B کے تحت کاروائی کی درخواست دائر کی کا اسی حد تک جائزہ لیا جانا چاہئیے جس کا تقاضا کیا جائے۔ اس کا مطلب ہے ko دیگر قوانین کے تحت آپ کو تدابیر دستیاب ہو سکتی ہیں جو ان کے ساتھ متجاوز ہو سکتی ہیں جو IDEA کے تحت دستیاب سے، لیکن آپ عدالت میں جانے سے پہلے عمومی طور پر، دیگر قوانین کے تحت امداد حاصل کرنے کے لیے آپ لازماً سب سے پہلے IDEA کے تحت آزمائیں، لیکن عمومی طور پر، دیگر قوانین کے تحت امداد حاصل کرنے کے لیے آپ لازماً سب سے پہلے IDEA کے تحت انتظامی تدابیر کو آزمائیں (جیسا کہ مناسب قانونی طریقہ کار شکایت، تصفیہ کیلئے اجلاس، غیرجانبدار سماعتی طریقہ کار) جب تک کہ کچھ مخصوص قانونی استثنی دستیاب ہے جو کہ انتظامی تدابیر کو آزمانا بیکار کر دیتا ہے۔

G. **<u>وکیل کی فیس (CFR §300.517 34)</u>**

1. **عام امور**
کوئی بھی عمل یا کاروائی جسے IDEA کے حصہ B کے تحت عمل میں لایا جائے، تو عدالت اپنی صوابدید پر، اخراجات کے حصہ کے طور پر معقول وکیل کی فیس کو عطا کر سکتی ہے:
a. آپ کیلئے اگر آپ کو ایک موجودہ حصہ تصور کیا جاتا ہے۔
b. ایک موجودہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا LEA، کو اٹارنی کی طرف سے ادائیگی کی جائے، اگر اٹارنی: (a) ایک شکایت یا عدالتی مقدمہ دائر کرایا جو کہ عدالت لغو، نامعقول، یا بے بنیاد کا حامل پاتی ہے؛ <u>یا</u>(b) اس کے بعد بھی مقدمہ بازی جاری رکھی جب مقدمہ بازی واضح طور پر لغو، نامعقول، یا بے بنیاد کی بن گئی؛ <u>یا</u>
c. ایک موجودہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا LEA، جسے آپ یا آپ کے وکیل کی جانب سے ادائیگی کی جائے، اگر آپ ایک قانونی عمل سماعت کی درخواست کرتے ہیں یا بعد میں کسی غیرمناسب مقصد کیلئے عدالتی مقدمہ پیش کیا جاتا ہے، جیسا کہ ہراساں کرنے، غیرضروری تاخیر کرنے، یا کہ کارروائی یا آگے بڑھنے کے اخراجات میں اضافہ کیلئے۔

2. معقول فیس

ایک عدالت مندرجہ ذیل کے ساتھ مطابقت میں مناسب وکیل کی فیس کی منظوری دیتی ہے:

a. فیس کی بنیاد لازماً کمیونٹی میں موجود شرحوں پر ہوں جس میں پیش کردہ خدمات کی قسم اور معیار کیلئے کاروائی یا سماعت قسم کو سامنے لایا گیا۔ عطا کردہ فیس کے شمار کے لئے کسی بونس یا ضارب کو استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔

b. IDEA کے حصہ B کے تحت سرانجام دی گئیں خدمات کے تصفیہ کیلئے آپ کو ایک تحریری پیشکش کرنے کے بعد کسی کاروائی یا مقدمہ بازی کی فیس کی عطائیگی نہیں کی جا سکتی ہے اور متعلقہ اخراجات کی باز ادائیگی نہیں کی جا سکتی ہے اگر:

1) یہ پیشکش ضابطہ فوجداری کے وفاقی قوانین کے قاعدہ 68 یا، ایک مناسب قانونی طریقہ کار کے تحت ک جاتی ہے قانونی عمل سماعت یا ریاستی سطح کے جائزہ کی صورت میں، مقدمہ کی کاروائی شروع ہونے سے، کسی بھی وقت، 10 سے زائد کیلنڈر دنوں سے پہلے؛

2) یہ پیشکش 10 کیلنڈر دِنوں کے اندر قبول نہیں کی جاتی ہے؛ اور

3) عدالت یا انتظامی سماعتی افسر اس پاتا ہے کہ آپ کی طرف سے حاصل کردہ ریلیف آپ کے لئے تصفیہ کی پیشکش کی نسبت زیادہ سازگار نہیں ہے۔

4) ان پابندیوں کے باوجودیکہ، آپ کو وکیل کی فیس اور متعلقہ اخراجات کی عطائیگی کی جا سکتی ہے اگر آپ کی بات درست لگ رہی ہو اور آپ تصفیہ کی پیشکش کو مسترد کرنے میں کافی جواز کے حامل تھے۔

c. IEP ٹیم کسی اجلاس سے متعلق فیسوں کی عطائیگی نہی کی جا سکتی ہے ماسوائے اگر میٹنگ کا انعقاد ایک انتظامی کاروای یا عدالت کاروائی کے سبب واقع ہوا ہو۔ ایک تصفیہ اجلاس، جیسا کہ تصفیہ کا اجلاس کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، کو ان وکیلوں کی فیس کی فراہمی کے لئے ایک انتظامی سماعت یا عدالت کی کاروائی کے نتیجہ میں واقع ہونے کی صورت میں ایک بلایا گیا اجلاس تسلیم نہیں کیا جاتا ہے۔

d. ایک ثالثی کے لیے فیس بھی عطا کی جا سکتی ہے جیسا کہ ثالثی کے عنوان کے تحت بیان کئے گیا ہے۔

3. فیس میں کمی

عدالت، جیسا مناسب ہو، وکیل کی فیس کی رقم کو کم کر سکتی ہے جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت عطا ہوئی ہو اگر عدالت کو یہ لگے کہ:

a. آپ، یا آپ کے وکیل نے کاروائی یا مقدمہ بازی کے عمل کے دوران، تنازعہکے حتمی حل میں تک پہنچنے میں بلا جواز تاخیر برتی ہے۔

b. بصورت دیگر وکیل کی فیس کی رقم جس کے دیئے جانے کی منظوری دی جائے بلاجواز طور پر کمیونٹی میں ایسی ہی خدمات کے لئے موجود اسی قسم کے وکیل جیسی مہارت، ساکھ، اور تجربہ کے حامل وکیل کی نسبت دیگر گھنٹوں کی شرح سے متجاوز ہے؛

c. گزارا گیا وقت اور پیش کردہ قانونی خدمات نے کاروائی یا مقدمہ بازی کی نوعیت کو حد سے متجاوز سمجھا؛ یا

d. آپ کی نمائندگی کرنے والے وکیل نے مناسب عمل کار درخواست نوٹس میں LEA کو موزوں معلومات مہیا نہیں کیں جیسا کہ قانونی عمل شکایت کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

تاہم، عدالت فیس میں کمی نہیں کر سکتی ہے اگر عدالت کو معلوم ہو کہ ریاست یا LEA نے فعل یا کاروائی کے حتمی حل میں بے جواز تاخیر کی یا کہ IDEA کے حصہ B کے ضابطہ تحفظات کے تحت خلاف ورزی موجود تھی۔

H. ماڈل فارمز (34 CFR §300.509)

جبکہ ریاستی تعلیمی ایجنسی (SEA) آپ کی مدد کیلئے مچالی فارمز تیار کر چکی ہے تاکہ آپ ایک قانونی عمل شکایت اور ایک ریاست کی شکایت دائر کر سکیں۔ SEA یا LEA آپ سے ان ماڈل فارم کو استعمال کرنے کا تقاضا نہیں کرتا ہے۔ اصل میں، آپ یہ فارم یا کوئی اور موزوں فارم استعمال کر سکتے ہیں، جتنی دیر تک کہ وہ ایک قانونی عمل شکایت یا کسی ریاست شکایت درج کروانے کے لئے کیلئے مطلوبہ معلومات پر مشتمل ہے۔

VI. مصالحت (34 CFR §300.506)

A. عام امور

SEA آپ اور LEA کو IDEA کے حصہ B کے تحت کسی بھی مسئلہ سے متعلق عدم اتفاق امور بشمول قانونی عمل شکایت دائر کرنے سے پہلے پیدا ہونے والے معاملات کو حل کرنے کی اجازت دینے کیلئے لازماً ثالثی استعمال کرے۔ اس طرح، ثالثی IDEA کا حصہ B کے تحت تنازعات کو حل کرنے کے لئے دستیاب ہے، چاہے آپ یا LEA ایک قانونی عمل شکایت درج کروا چکا ہو یا نہیں جیسا کہ عنوان ایک قانونی سماعت کی درخواست دائر کرنا کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

B. عمل کے تقاضے

طریقہ کار لازماً یقینی بنائے کہ ثالثی کا عمل:

1. آپ اور LEA کی طرف سے رضاکارانہ طور پر ہے؛
2. یہ آپ کے ایک قانونی عمل سماعت کے حق سے انکار کرنے یا تاخیر کرنے، یا کسی بھی دیگر حقوق سے انکار کرنے کے لئے استعمال نہیں کیا جاتا ہے؛ اور
3. ایک تعلیم یافتہ اور غیر جانبدار ثالث کی طرف سے منظم کیا جاتا ہے جو موثر ثالثی کی تکنیک میں تربیت یافتہ ہے۔
4. SEA لازماً لوگوں کی ایک فہرست کو برقرار رکھے کو اہل ثالث ہوں اور خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی سے متعلق قوانین اور قواعد و ضوابط میں علم کے حامل ہوں۔ SEA ثالثوں کا انتخاب لازماً ایک بے ترتیب، گردشی یا دیگر غیر جانبدار بنیاد پر کرے۔
5. ثالثی کے عمل کے اخراجات، بشمول اجلاس کے اخراجات کیلئے ریاست ذمہ دار ہے۔
6. ثالثی کے عمل میں ہر سیشن کی ایک بروقت انداز میں شیڈول بندی کی جائے اور اسے ایسی جگہ پر منعقد کیا جائے جو آپ اور LEA کے لئے باسہولت ہو۔
7. اگر آپ اور LEA ثالثی کے عمل کے ذریعے ایک تنازعہ حل کر لیتے ہیں تو، دونوں لازماً ایک قانوناً پابند معاہدہ میں شامل ہو جائیں جو حل کو بیان کرت اہے اور یہ کہ:
   a. بیان کرتا ہے کہ ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی تمام بات چیت رازداری یں رکھی جائے گی اور کسی بھی مابعد قانونی عمل سماعت یا دیوانی کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں کی جا سکے گی، اور
   b. آپ اور LEA کے ایک نمائندہ جو LEA کی منشاء پر فیصلہ سازی کا اختیار رکھتا ہو دونوں کی جانب سے دستخط کردہ؛ اور
8. ایک تحریری، دستخط کردہ ثالثی معاہدہ کسی بھی مجاز دائرہ اختیار کی عدالت (ایک عدالت جو اس قسم کے مقدمات سننے کے لئے ریاستی قانون کے تحت مجاز ہے) یا امریکہ کی ایک ضلعی عدالت میں قابل نفاذ ہے۔
9. ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی بات چیت لازماً رازداری میں رکھی جائے۔ وہ کسی بھی مستقبل میں قانونی عمل سماعت یا IDEA کے حصہ B کے تحت ایک وفاقی عدالت یا معاونت حاصل کرنے والی ریاست کی ریاستی عدالت میں مقدمہ یا کاروائی میں بطور ثبوت استعمال نہی کی جا سکتی ہیں۔

C. ثالثی کی غیر جانبداری

ثالث:

1. SEA یا LEA کا aik ملازم نہ ہو جو بچے کی تعلیم یا نگہداشت کے امور میں شامل ہو؛ اور
2. لازماً کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہ رکھتا ہو جو ثالث کی معروضیت سے متصادم ہو؛

ایک شخص جو بصورت دیگر بطور ثالث اہل ثابت ہوتا ہے وہ LEA یا SEA کا کلی طور پر ملازم نہ ہو کیوں کہ اسکے ایک ثالثی کے طور پر خدمت کرنے کیلئے ایجنسی کی طرف سے ادائیگی کی جاتی ہے؛

A. عام امور

ثالثی اور مناسب عمل پر زیر التواء بچے کی تعیناتی (**CFR 34 § 300.518**)
ماسوائے جیسا کہ درج ذیل میں معذوری کے حامل بچوں کو سکھانا کے عنوان کے تحت ہے، ایک بار جب ثالثی کے دوران ایک قانونی عمل شکایت کو دوسرے فریق کو بھیجا جاتا ہے، اور جبکہ ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت یا عدالتی کاروائی کے فیصلہ کے لئے انتظار کرے، ماسوائے اگر آپ اور ریاست یا LEA اتفاق کر لیں، آپ کا بچہ لازماً اپنی موجودہ تعلیمی تعیناتی کے اندر برقرار رہنا چاہئے۔

اگر قانونی عمل شکایت میں ایک سرکاری سکول میں ابتدائی داخلہ کے لئے ایک درخواست شامل ہے، تو آپ کا بچہ، آپ کی رضامندی کے ساتھ، کو لازماً ایک باقاعدہ سکولکے پراگراممیں متعین کیا جائے جب تک کہ ایسی تمام کارروائیاں پایہ تکمیل کو نہ پہنچ جائیں۔

اگر قانونی عمل شکایت میں IDEA کے حصہ B کے تحت ایک بچہ جو IDEA کے حصہ C سے IDEA کے حصہ B میں عبوریت کر رہا ہے کے لئے درخواست شامل ہے اور جو مزید حصہ C کے خدمات کیلئے اہل نہیں ہے کیونکہ بچے کی عمر تین سال ہو گئی ہے، تو LEA کو بچے کو پہلے حاصل ہونے والی حصہ C کی خدمات مہیا کرنے کی ضرورت ہو سکتی ہے۔ بچوں زیر غور ہونے کے حقدار ہیں - یہ کہ، ان کے IFSP میں بیان کردہ خدمات کا تسلسل - جب وہ تین (3) سال کی عمر میں پری سکول ابتدائی مداخلت پروگرام میں عبوریت کر رہے ہوں جب ایک تنازعہ جنم لیتا ہے اور اس کا خاندان تنازعہ کو حل کرنے کے لئے ایک رسمی سماعت کی درخواست کرتا ہے۔ اگر بچہ IDEA کے حصہ B کے تحت اہل پایا جاتا ہے اور بچے کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کو پہلی بار حاصل کرنے کے لئے آپ رضامندی دیتے ہیں، تو کارروائی کے نتائج کو زیر التواء رکھتے ہوئے، LEA ان لوگوں کو جو تنازعہ میں نہ ہوں لازماً خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرے (وہ جن پر آپ اور LEA دونوں نے اتفاق کیا ہو)۔

VIII. اگر میرے بچے کو انضباطی مسائل کی بنا پر اسکول سے نکال دیا جاتا ہے تو کیا ہو گا؟

یہ حصہ معذوری کے حامل بچوں کے انضباطی اخراج سے متعلق طریقہ کار کا ایک خاکہ تشکیل دیتا ہے۔

انضباطی وجوہات کی بنا پر LEA کی طرف سے خدمت کردہ معذوری کے حامل بچوں کے اخراج کیلئے پنسلوانیا میں خصوصی قواعد ہیں۔ بصورت دیگر ماسوائے اگر اس بات کا اشارہ کیا جائے، چارٹر اسکولوں میں موجود بچے اسی طریقہ کار پر عمل کرتے ہیں:

A. اسکول کے عملے کی اتھارٹی (34 CFR §300.530)

1. ہر مقدمہ کے لحاظ سے تعین
تعین کرتے ہوئے کہ آیا ایک تعیناتی، جو کہ نظم و ضبط سے متعلق درج ذیل تقاضوں کے ساتھ مطابقت میں کی جائے، ایک معذوری کےحامل بچے کیلئے موزوں ہے جو طالب عم کے سکول کے طرز عمل کے ضانطہ کی خلاف ورزی کرتا ہے، ہر مقدمہ کی بنیاد پر سکول کا عملہ کسی بھی منفرد حالات کو زیر غور لا سکتا ہے۔

2. عام امور
اس حد تک کہ وہ بھی بنا کسی معذوری والے والے بچوں کیلئے ایسی کاروائیاں کرتے ہیں تو سکول کے **10** سے زیادہ مسلسل دنوں کے لئے نہیں، معذوری کے حامل بچے کو اس کی موجودہ جگہ کی تعیناتی سے ایک موزوں عبوری متبادل تعلیمی ماحول، ایک اور ماحول، میں ہٹا لیں یا معطلی میں ڈال دیں یا (ذہنی پسماندگی کے حامل بچے کے علاوہ دوسرے) جو ایک ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہو۔ اسکول کا عملہ بھی بچے پر اسی سکول سال میں بدضابطگی کے علیحدہ واقعات پر سکول کے **10** سے زیادہ مسلسل دنوں کے لئے، زائد نہیں کی اضافی اخراج کو لاگو کر سکتا ہے، جب تک کہ یہ اخراج تعیناتی کی تبدیلی کو تشکیل نہیں دیتی ہیں (تعریف کیلئے ذیل میں انضباطی اخراج کے سبب تعیناتی کی تبدیلی دیکھیں)، یا ایک تعلیمی سال میں **15** مجموعی اسکول کے دنوں سے تجاوز نہیں کرتی ہے۔ ایک بار جب معذوری کا حامل ایک بچہ کو اسی سکول کے سال میں کل **10** اسکول کے دنوں کیلئے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا جاتا ہے، تو **LEA** لازماً، ہٹائے جانے کے متاخر دنوں کے دوران خدمات کے ذیلی عنوان کے تحت، مطلوبہ حد تک خدمات مہیا کرے۔

3. اضافی حکام
اگر وہ رویہ جس نے طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی ہے بچے کے معذوری کا اظہار نہیں تھا (ذیل میں دیکھیں، اظہار عزم) اور انضباطی تعیناتی کی تبدیلی **10** مسلسل اسکول کے دنوں سے تجاوز کرے گی، تو اسکول کا عملہ ایک معذوری کے حامل بچے پر انضباچی طریقہ کار کو اسی اندا زمیں اور اسی دورانیہ کے لئے نافذ کر دے گا جیسا کہ بنا کسی معذوری کے بچوں کیلئے ایسا کیا جاتا ہے، ماسوائے اس کے کہ سکول بہرصورت اس بچے کو خدمات مہیا کرے جیسا کہ درج ذیل میں خدمات کے تحت بیان کیا گیا ہے۔ بچے کی IEP ٹیم ایسی خدمات کے لئے عارضی متبادل تعلیمی ماحول کا تعین کرتی ہے۔ PA خصوصی تعلیم کے ضابطے (Pa 22. کے تحت کوڈ سیکنڈ۔ 14.143) ایک سکول سال میں **15** مجموعی سکول دنوں کے لئے ایک معذوری کےحامل طالب علم کا بوجہ نظم و ضبط اخراج کو ایک نمونہ یا عادت تصور کیا جائے گا چنانچہ اس کے سبب سے تعلیمی تعیناتی میں تبدیلی کو زیرغور لایا جائے گا (انضباطی اخراج کے سبب تعیناتی کی تبدیلی کے تحت وضاحت کی گئی ہے)۔ LEA سے والدین کو ایک ہٹائے جانے سے قبل ایک NOREP/پیشگی تحریری نوٹس جاری کرنا مطلوب ہے جو تعیناتی کرنے میں ایک تبدیلی تشکیل دیتا ہے (مسلسل **10** سے زائد دن یا **15** مجموعی دنوں کے لئے ہٹانا)۔

4. خدمات
خدمات جو ایک معذوری کے حامل ایک بچے کے لئے لازماً فراہم کی جائیں جسے بچے کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہے کو ایک عبوری متبادل تعلیمی ماحول فراہم کیا جا سکتا ہے۔ ایک LEA سے صرف ایک معذوری کے حامل بچے کو خدمات فراہم کرنے کا تقاضا کیا جاتا ہے جسے اس سکول کے سال میں **10** سکول کے دن یا اس سے کم کیلئے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہو، اگر یہ معذوری کے بغیر ایک بچے کو خدمات فراہم کرتا ہے جسے اسی طرح سے ہٹا دیا گیا ہو۔ طالب علم جب معطلی کے ساتھ نظم و ضبط سکھایا جا رہا ہو تو امتحانوں کی تیاری کریں اور رہ جانے والا کام مکمل کریں اور انہیں ان کے LEA کی تشکیل کردہ ہدایات کے اندر ان اسائنمنٹس کو مکمل کرنے کی اجازت دی جا سکتی ہے۔

معذوری کا حامل ایک بچپ جسے بچے کی موجودہ تعیناتی سے **10** مسلسل سکول کے دنوں کے لئے ہٹا دیا گیا ہو لازماً:

a. تعلیمی خدمات کو حاصل کرنا جاری رکھے، تاکہ بچے کو عمومی تعلیمی نصاب میں حصہ لینے، اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا جا سکے اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں؛ اور

b. جیسا مناسب ہو، ایک فعالی رویے کی جانچ کاری، اور رویے کی مداخلت کی خدمات اور ترامیم وصول کرتا ہے جو کہ رویہ کیخلاف ورزی کا ازالہ کرنے کیلئے مرتب کی گئیں ہیں تاکہ ایسا پھر سے نہ واقع ہو۔

ایک معذوری کے حامل بچے کو سکول کے ایک سال کے دوران **10** سکول دنوں کے لئے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہو، یا موجودہ ہٹایا جانا **10** مسلسل سکول کے دنوں یا اس سے کم کے لئے ہے، اور اگر ہٹایا جانا ایک تعیناتی کی تبدیلی نہیں ہے (درج ذیل تعریف ملاحظہ کریں)، تو اس کے بعد بچے کے اساتذہ میں سے کم از کم ایک کے ساتھ مشاورت کے ساتھ

اسکول کا عملہ، اس حد کا تعین کرے گا جتنی اس کے عمومی تعلیمی نصاب میں شرکت کو جاری رکھنے کیلئے خدمات کی ضرورت ہے اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا جا سکے اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں۔

اگر ہٹایا جانا ایک تعیناتی کی تبدیل ہے (درج ذیل تعریف دیکھیں)تو بچے کی IEP ٹیم تعلیمی عمومی تعلیمی نصاب میں حصہ لینے، اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا کیلئے خدمات کو حاصل کرنا جاری رکھنے کے قابل بنانے کے لئے موزوں خدمات کا تعین کرتی ہے، اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں۔

5. **واضح تعین**

ایک معذوری کے حامل بچے کی جگہ کی تعیناتی کو طالب علم کے طرز عمل کے ایک ضابطہ کی خلاف ورزی کرنے کی پاداش تبدیل کرنے کیلئے کسی بھی فیصلہ کے 10 سکول کے دنوں کے اندر (ماسوائے ایک ہٹایا جانا جو کہ ایک تعلیمی تعیناتی میں ایک تبدیل کو تشکیل نہیں دیتا جیسا کہ **10** مسلسل دن یا ان سے کم ایک تعیناتی کی تبدیلی نہیں ہیں)، **LEA**، والدین، اور **IEP** ٹیم کے متعلقہ اراکین (جیسا کہ والدین اور **LEA** کی جانب سے تعین کیا جائے) طالب علم کی فائل میں لازماً تمام معلومات، بشمول بچے کی **IEP**، کسی استاد کے مشاہدات، اور کوئی بھی معلومات جو والدین کی جانب سے تعین کرنے کے ضمن میں فراہم کی گئی ہو، کا جائزہ لیں۔

a. اگر سوال کردہ طرزعمل کی وجوہ، یا اس کا بچے کی معذوری کے ساتھ ایک براہ راست اور ٹھوس تعلق تھا؛ یا
b. اگر سوال کردہ طرزعمل بچے کی IEP کو نافذ کرنے میں LEA کی براہ راست ناکامی کا نتیجہ تھا۔

اگر LEA، والدین، اور بچے کے IEP کے متعلقہ ارکان تعین کریں کہ آیا کہ ان شرائط کو پورا کیا گیا تھا، تو لازماً طرز عمل کا بچے کی معوری کے اظہار کے طور پر تعین کیا جانا چاہئیے۔

اگر LEA، والدین، اور بچے کے IEP کے متعلقہ ارکان تعین کرتے ہیں کہ سوال کردہ طرزعمل IEP لاگو کرنے کے لئے LEA کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا تو، LEA ان کمیوں کو دور کرنے کے لئے فوری طور پر لازماً کارروائی کرے۔

6. **تعین کہ رویہ بچے کی معذوری کا ایک اظہار تھا۔**

اگر LEA، والدین، اور بچے کے IEP کے متعلقہ ارکان تعین کرتے ہیں کہ طرزعمل بچے کی معذوری کا اظہار تھا، تو IEP ٹیم لازماً درج ذیل امور میں سے ایک کرے۔

a. ایک فعالی رویے کی جانچ کاری منعقد کرے، ماسوائے اگر LEA ایک رویہ سے پہلے فعالی رویے کی جانچ کاری منعقد کر چکا ہو جس کے نتیجہ میں جگہ کی تبدیلی واقع ہوئی ہو اور بچے کیلئے ایک رویہ کی مداخلت کے منصوبہ کا نفاذ کرے؛ یا
b. اگر ایک رویہ کی مداخلت کی منصوبہ بندی پہلے سے ہی تیار کر لی گئی ہو، تو رویہ کی مداخلت کے منصوبہ کا جائزہ لیں، اور اس میں رویہ کا ازالہ کرنے کیلئے ترمیم کریں، جیسا ضروری ہو۔

ماسوائے جیسا کہ ذیل میں ذیلی عنوان خصوصی حالات میں بیان کیا گیا ہے، LEA بچے کو لازمًا تعیناتی پر واپس بھیجے جس سے بچے کو ہٹایا گیا تحا، جب تک کہ والدین اور ڈسٹرکٹ رویہ مداخلت کی منصوبہ بندی میں ترمیم کے ایک حصے کے کے طور پر تعیناتی کرنے کی تبدیلی پر متفق نہ ہو جائیں۔

7. **مخصوص حالات**

آیا رویے بچے کی معذوری کا اظہار تھا یا نہیں، اسکول کا عملہ 45 اسکول کے دنوں کے لئے ایک طالب علم کو ایک عارضی متبادل تعلیمی ماحول می ہٹا سکتے ہیں (بچے کی IEP ٹیم کی طرف سے تعین کردہ)، اگر بچہ:

a. اسکول میں ایک ہتھیار لاتا ہے، (ذیل میں تعریف دیکھیں) یا سکول میں ایک ہتھیار رکھتا ہے، سکول کے احاطہ میں، یا سکول کی تقریب میں جو LEA کے دائرہ کار میں ہو:
b. سکول میں ہونے کے دوران، سکول کے احاطہ پر، یا ایک سکول کی تقریب میں جو LEA کے دائرہ کار میں ہو جان بوجھ غیرقانونی منشیات رکھتا ہے یا اس کا استعمال کرتا ہو (ذیل میں تعریف دیکھیں)، یا اسے فروخت کرتا ہے یا غیر قانونی زیر اختیار مادہ (ذیل میں تعریف دیکھیں) کی فروخت کو فروغ دیتا ہے؛ یا
c. سکول میں ہونے کے دوران، سکول کے احاطہ میں یا سکول کے احاطہ میں، یا سکول کی تقریب میں جو LEA کے دائرہ کار میں ہو کسی اور فرد کو کوئی سنگین جسمانی ضرر پہنچا چکا ہو، (ذیل میں تعریف دیکھیں):

8. **تعریفیں:**

a. کنٹرول شدہ مادہ سے مراد منشیات یا دیگر مادے ہیں جنہیں کنٹرول شدہ مادے کا قانون (U.S.C. 812(c 21)) کی حصہ 202 (c)میں شیڈول I, II, II, IV, یا V کے تحت شناخت کیا جائے۔
b. غیر قانونی منشیات سے مراد ایک کنٹرول شدہ مادہ ہے؛ لیکن ایک کنٹرول شدہ مادہ میں وہ شامل نہیں ہیں جسے قانونی طور پر قبضہ میں رکھا جاتا ہے یا کسی لائسنس یافتہ صحت عامہ کے ڈاکٹر کی نگرانی میں رکھا جاتا ہے یا جسے کسی اور حکام کے تحت قانونی طور پر رکھا جاتا یا استعمال کیا جاتا ہے یا جو وفاقی قانون کی کسی بھی دوسری شق کے تحت موجود ہو۔
c. شدید جسمانی چوٹ کے معنی ہیں جو اصطلاع "شدید جسمانی چوٹ" کو عنوان 18 کے حصہ 930 کی ذیلی حصہ (h) کے پیراگراف (30) کے تحت دیئے گئے ہیں۔

d. ہتھیار کے معنی ہیں جو اصطلاع "خطرناک ہتھیار " کو عنوان 18 کے حصہ 930 کی ذیلی حصہ (g) کے پیراگراف (2) کے تحت دیئے گئے ہیں۔

9. **اطلاع**

اس تاریخ پر جب یہ ہٹا دینے کا فیصلہ کرتی ہے جو کہ ایک بچے کی طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے کے سبب تعیناتی کی ایک تبدیلی ہے، LEA اس فیصلہ سے متعلق لازماً والدین کو مطلع کرے، اور والدین کو ایک تحفظات نوٹس فراہم کرنا چاہیے۔

B. انضباطی سبب سے نکالنے کیوجہ سے تعیناتی کی تبدیلی (34 CFR §300.536)

ایک معذوری کے حامل بچے کو اس بچے کی موجودہ تعلیمی تعیناتی سے نکالنا ایک تعیناتی کی تبدیلی ہے جس کیلئے ایک NOREP/پیشگی نوٹس مطلوب ہے اگر:

1. ہٹایا جانا 10 سے زیادہ مسلسل اسکول کے دنوں کے لئے ہو؛ یا
2. ہٹایا جانا کسی اسکول کے سال کے مجموعی سکول دنوں میں سے 15 کے لئے ہو،
3. بچہ کو اکثر ہی ہٹایا جاتا رہا ہے جس کے سبب یہ ایک عادی عمل معلوم ہوتا ہے کیونکہ:
   a. نکالنے کا سلسلہ ایک تعلیمی سال میں 10 سے زائد اسکول کے دنوں کیلئے ہو؛
   b. بچے کا رویہ کافی حد تک کسی اور بچے سے ملتا جلتا ہو جو پہلے واقعات میں ملوث رہا ہو جو کہ اخراج کے ایک سلسلہ ا سبب بنا ہو؛
   c. اسطرح کے اضافی عوامل جیسا کہ نکالنے کی طوالت، کل وقت جس کیلئے بچے کو نکالے رکھا یا ہو، اور نکالے جانے کی ایک دوسرے سے قربت؛ اور

اگرچہ کہ ہٹائے جانے کا ایک نمونہ تعیناتی کی ایک تبدیلی کو تشکیل دے کا تعین ہر مقدمہ کی بنیاد پر LEA کے ذریعے کیا جاتا ہے، اور اگر چیلنج کیا جائے، تو مناسب عمل اور عدالتی کارروائی کے ذریعے جائزہ لینے کے ماتحت ہے۔

C. ترتیب کا تعین (34 CFR §300.531)

ہٹائے جانے کیلئے IEP لازماً عبوری متبادل تعلیمی ماحول کا تعین کرے جو کہ جگہ کی تبدیلیاں اور مندرجہ بالا عنوانوں اضافی اختیار اور خصوصی حالات کے تحت ہٹایا جانا ہے۔

D. اپیل (34 CFR §300.532)

1. **عام امور**

ایک معذوری کے حامل بچے کے والدین ایک مناسب قانونی سماعت کی درخواست کرنے کیلئے ایک مناسب علمل کار شکایت (اوپر ملاحظہ کریں) کی درخواست دائر کر سکتے ہیں اگر انہیں درج ذیل سے اختلاف ہو :

   a. تعیناتی کرنے کے بارے میں کوئی بھی فیصلہ جو ان نظم و ضبط کے تحت کیا گیا ہو؛ یا
   b. مظہر عزم اوپر بیان کردہ

LEA ایک قانونی عمل سماعت کی درخواست کرنے کے لئے ایک قانونی عمل شکایت (اوپر ملاحظہ کریں) کی درخواست فائل کر سکتا ہے اگر اسے یقین ہو کہ بچے کی موجودہ تعیناتی کو برقرار رکھنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ کا احتمال ہو سکتا ہے۔

2. **سماعتی افسر کا اختیار**

ایک سماعتی افسر جو ان تقاضوں کو پورا کرتا ہے جنہیں ذیلی عنوان غیر جانبدار سماعتی افسر کے تحت بیان کیا گیا ہے لازماً ایک قانونی عمل سماعت منعقد کرے اور ایک فیصلہ کرے۔

سماعتی افسر کر سکتا ہے:

   a. ایک معذوری کے حامل بچے کو تعیناتی پر واپس بھیجتا ہے جس سے بچے کو ہٹایا گیا تھا اگر سماعتی افسر یہ تعین کرتا ہے کہ کہ ہٹایا جانا اسکول عملہ کی اتھارٹی کے عنوان کے تحت بیان کردہ تقاضوں کی خلاف ورزی میں تھا، یا کہ بچے کا رویہ بچے کی معذوری کا ایک اظہار تھا؛ یا
   b. معذوری کے حامل ایک بچے کی تعیناتی کی تبدیلی کا حکم 45 سے اسکول کے دنوں زائد نہیں کے لئے ایک مناسب عبوری متبادل تعلیمی ماحول کے لئے دے اگر سماعتی افسر یہ تعین کرتا ہے کہ بچے کی موجودہ تعیناتی کرنے کو برقرار رکھنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ لگ سکنے کا کافی امکان ہے۔

ان سماعتی طریقہ کاروں کو دوہرایا جا سکتا ہے، اگر LEA کو یقین ہو کہ بچے کی اصلی تعیناتی پر واپس بھیجنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ لگ سکنے کا کافی امکان ہے۔

جب بھی ایک والدین یا LEA اس طرح کی ایک سماعت کی درخواست کرنے کے لئے ایک قانونی عمل شکایت کو دائر کرتے ہیں، تو ایک سماعت کا منعقد کیا جانا لازمی ہے جیسا کہ عنوانات ایک قانونی عمل شکایت کا طریقہ کار، مناسب طریقہ کار شکایات پر سماعتوں میں بیان کیا گیا ہے:

1. SEA لازماً ایک تیز قانونی عمل سماعت کیلئے بندوبست کرے، جو کہ سماعت کے دائر کیے جانے کے بعد لازماً 20 دنوں کے اندر منعقد کی جائے اور سماعت کے بعد لازماً 10 دن کے اندر ایک تعین کے ساتھ نتیجہ پیش کرے۔
2. ماسوائے اگر والدین اور LEA تحریری طور پر اجلاس میں چھوٹ دینے، یا ایک ثالثی کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، تو قانونی عمل شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے 7 کیلنڈر دن کے اندر ایک تصفیہ کیلئے میٹنگ منعقد کی جانی چاہئیے۔ سماعت کو آگے بڑھایا جا سکتا ہے جب تک کہ معاملہ کو دونوں فریقین کی تسلی کے مطابق قانونی عمل شکایت کی وصولی کے 15 دن کے اندر حل نہ کیا جا چکا ہو۔

ایک فریق ایک فیصلہ کے خلاف ایک تیز کردہ قانونی عمل سماعت میں اسی طرح سے اپیل کر سکتا ہے جیسا کہ وہ دوسرے قانونی عمل سماعت (دیکھیں اپیلز، مندرجہ بالا)۔

E. اپیل کے دوران تعیناتی (CFR §300.533 34)

جب، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، والدین یا LEA انضباطی معاملات سے متعلق مناسب عمل میں شکایت درج کرا چکا ہو تو،، بچے کو لازماً سماعتی افسر کے فیصلہ آنے یا ہٹائے جانے کی مدت وقت کی معیاد ختم ہونے تک کے التواء کے دوران ایک عارضی متبادل تعلیمی ماحول میں رہنا چاہئیے (ماسوائے اگر والدین اور ریاستی تعلیمی ایجنسی یا LEA، بصورت دیگر اتفاق کریں)، ان میں سے جو بھی پہلے واقع ہو، جیسا کہ بیان کیا گیا اور عنوان اسکول کے عملے کی اتھارٹی میں بیان کیا گیا ہے ۔

ذہنی پسماندگی کے حامل طلباء کے لئے خصوصی قوانین

ایک ذہنی پسماندگی کے حامل بچے کا انضباطی طور پر ہٹایا جانا جو کسی بھی مدت وقت کے لئے ایک LEA یا ایک چارٹر اور سائبر چارٹر اسکول میں شرکت کر رہا ہو کو 22 Pa کے تحت تعیناتی کرنے میں ایک تبدیلی سمجھا جاتا ہے۔ کوڈ سیکنڈ۔ 14.143 اور NOREP/پیشگی تحریری نوٹس کی ضرورت ہوتی ہے (اگر نظم و ضبط کے واقعہ میں منشیات، ہتھیار اور/یا شدید جسمانی چوٹ شامل نہیں ہے تو) اسکول سے ہٹائے جانا ایک طالب علم کے لئے تعیناتی کی تبدیلی نہیں ہے جس کی ذہنی پسماندگی کے حامل کے طور پر شناخت کی گئی ہو جب نظم و ضبط کے واقعہ میں ہتھیار، منشیات، اور/یا شدید جسمانی چوٹ شامل ہو۔

مخصوص یقین دہانیوں کے مطابق دولت مشترکہ PARC رضامندی سے متعلق حکم میں داخل ہوئی ہے، ایک LEA تعلیم کے بیورو کی طرف سے درخواست اور منظوری پر ایک محدود بنیاد پر ذہنی پسماندگی کے حامل ایک طالب علم کو معطل کر سکتا ہے جو اپنے آپ، یا دوسروں کیلئے ایک خطرہ پیش کرتا ہو اور صرف اس حد تک کہ ایک ذہنی پسماندگی کے علاوہ معذوری کا حامل ایک طالب علم کو معطل کیا جا سکتا ہے۔

F. ابھی تک خصوصی تعلیم کے لئے اہل اور متعلقہ خدمات (CFR 34 § 300.534) نہیں بچوں کے لئے حفاظت

1. عام امور

اگر ایک بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہل تعین نہیں کیا گیا اور طالب علم ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے، لیکن LEA علم رکھتا ہے کہ (جیسا کہ ذیل میں متعین کیا گیا) اس رویہ سے پہلے جو کہ تادیبی کارروائی کے واقع ہونے کا سبب بنا ہے،کہ بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، تو بچہ اس نوٹس میں بیان کردہ تحفظات میں سے کسی کا بھی دعوی کر سکتا ہے۔

2. نظم و ضبط کے معاملات کے لئے علم کی بنیاد

ایک LEA کو لازماً ایک علم کا حامل سمجھنا چاہئیے کہ ایک بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، اگر وہ رویہ جو تادیبی کاروائی کا سبب بنا ہو سے پہلے درج ذیل واقع ہوا ہو:

a. بچے کے والدین نے بچے سے متعلق تحریری طور پر تشویش کا اظہار کیا ہو کہ بچہ ایک موزوں تعلیمی ایجنسی کے نگرانی یا انتظامی عملہ کی جانب سے یا بچے کے ایک معلم کی جانب سےخصوصی تعلیم اور معتلقہ خدمات کی ضرورت میں ہے؛
b. والدین IDEA کے حصہ B کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہلیت سے متعلق جانچ کاری کی درخواست کرتے ہیں؛ یا
c. بچے کے استاد، یا دیگر LEA کے اہلکاروں نے LEA کے ڈائریکٹر برائے خصوصی تعلیم یا LEA کے دیگر سپروائزری اہلکاروں کے سامنے بچے کے مظاہرہ کردہ رویے میں ایک پیٹرن یا عادت کے بارے میں مخصوص تحفظات کا براہ راست اظہار کیا۔

3. استثنا

ایک LEA کو ایسے علم کا حامل نہیں سمجھا جائے گا اگر:

a. بچے کے والدین نے بچے کی ایک خصوصی جانچ کی اجازت نہ دی ہو یا خصوصی تعلیمی خدمات سے انکار کر دیا ہو؛ یا

b. بچے کی IDEA کے حصہ B کے تحت ایک معذور بچہ نہ ہونے کے طور پر جانچ کاری اور تعین کیا گیا ہے۔

4. اگر علم کی کوئی بنیاد نہ ہو تو لاگو ہونے والی شرائط

اگر بچے کے خلاف تادیبی اقدامات کرنے سے پہلے، LEA کے پاس یہ علم نہ ہو کہ بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، جیسا کہ مندرجہ بالا میں ذیلی عنوان انضباطی معاملات کے لئے علم کی بنیاد اور مستثنیات میں بیان کیا گیا ہے، تو بچہ پر انضباطی اقدامات لاگو کیے جا سکتے ہیں جو کہ بنا معذوری کے حامل بچوں پر لاگو کیے جا سکتے ہیں جو اسی سے مماثل قسم کے رویہ میں ملوث رہے ہوں۔

تاہم، اگر بچے کی جانچ کاری کرنے لئے ایک درخواست اس وقت کے دوران جمع کرائی جائے جب بچے پر تادیبی اقدامات لاگو ہو رہے ہوں، تو جانچ کاری لازماً تیز ترین طور پر منعقد کی جانی چاہئیے۔

جانچ کاری مکمل ہونے تک، بچہ سکول کے حاکم کی تعین کردہ تعلیمی تعیناتی میں موجود رہے گا، جس میں تعلیمی خدمات کے بغیر معطلی یا اخراج شامل ہو سکتا ہے۔ اگر بچے کا تعین ایک معذوری کا حامل بچے کے طور پر کیا جائے، تو LEA کی جانب سے منعقد کردہ جانچ کاریوں، والدین کی مہیا کردہ معلومات کو مدنظر رکھتے ہوئے، LEA بشمول ندرجہ بالا بیان کردہ انضباطی تقاضوں کے IDEA کے حصہ B کے ساتھ مطابقت میں لازماً خصوصی اور متعلقہ خدمات مہیا کرے۔

G. حوالہ اور قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کی طرف سے کارروائی (CFR 34 § 300.535)

1. ریاستی اور وفاقی قواعد نہیں کرتے ہیں:

a. ایک ایجنسی کو موزوں اعلی حکام کو بچے کا ارتکاب کردہ ایک جرم کی رپورٹ دینے سے منع کرنا؛ یا

b. وفاقی اور ریاستی قانون کی درخواست کے حوالے سے معذوری کے حامل ایک بچے کی جانب سے ایک جرم کا ارتکاب کرنے پر ریاستی قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حاکم کو اپنی ذمہ داریاں ادا کرنے سے روکنا۔

قانون نافذ کرنے والے ایک ادارے کے حوالہ کے بعد، ایک تازہ ترین فعالی رویہ کی جانچ کاری اور مثبت رویہ کی معاونت کامنصوبہ مطلوب ہیں۔

2. ریکارڈز کی برقی منتقلی

اگر LEA ایک معذوری کے حامل بچے کی طرف سے ارتکاب جرم کی رپورٹ دیتا ہے، تو LEA:

a. لازماً یقینی بنائے کہ بچے کی خصوصی تعلیم اور نظم و ضبط کے ریکارڈ کی نقول کو حکام کی جانب سے زیر غور لانے کیلئے برقی طور پر منتقل کیا جا تا ہے جنہیں ایجنسی جرم کی رپورٹ کرتی ہے؛ اور

b. بچے کی خصوصی تعلیم اور انضباطی ریکارڈ کی نقل صرف اس حد تک منتقل کر سکتی ہے جس کی FERPA کی طرف سے اجازت دی گئی ہو۔

IX. ایک والدین کی طرف سے ایک نجی اسکول میں رکھا جائے، تو میرے بچے کے لئے کونسی خصوصی تعلیم خدمات، دستیاب ہیں؟

یہ حصہ بچوں کو دستیاب خصوصی تعلیم کی خدمات کو موضوع بحث بناتا ہے جنہیں ان کے والدین کی جانب سے نجی اسکول میں رکھا گیا۔

A. عام اصول (34 CFR § 300.148)

IDEA کا حصہ B ایک LEA سے آپ کےمعذوری کےحامل بچے کیلئے تایک جی سکول یا سہولیاتی مرکز میں علیم کے اخراجات، بشمول خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ادائیگی کا تقاضا نہیں کرتا ہے، اگر LEA نے آپ کے بچے کو FAPE دستیاب کر دیا ہو لیکن آپ نے بچے کو ایک نجی اسکول یا سہولیاتی مرکز میں بھینے کا انتخاب کیا ہو۔ تاہم، IU جہاں نجی اسکول واقع ہیں لامزاً آپ کے بچے کو آبادی میں مشار کرے جس کی ضروریات کا بچوں سے متعلق حصہ B کی تشریحات کے تحت ازالہ کیا جاتا ہے جن کی ان کے والدین کی جانب سے ایک نجی اسکول میں 34 CFR §§300.131 بذریعہ 300.144 تعیناتی کی گئی تھی۔

B. مستثنیات

1. نجی اسکول کی تعیناتی کے لئے باز ادائیگی
اگر آپ کا بچہ پہلے LEA کے اختیار کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرتا تھا، اور آپ LEA، یا عدالت کی رضامندی یا حوالہ کے بغیر ایک نجی اسکول، پرائمری اسکول، یا ثانوی اسکول میں اپنے بچے کے اندراج کا انتخاب کرتے ہیں، تو ایک سماعتی افسر ایجنسی کو آپ سے داخلہ کے اخراجات کی باز ادائیگی کا تقاضا کر سکتا ہے اگر سماعتی افسر یا عدالت پاتے ہیں کہ اس داخلہ سے قبل ایجنسی نے آپ کے بچے کو ایک بروقت انداز میں FAPE دستیاب نہیں کیا تھا اور یہ کہ نجی تعیناتی مناسب ہے۔ ایک سماعتی افسر یا عدالت آپ کی تعیناتی کو موزوں پا سکتا ہے، حتٰی کہ اگر تعیناتی ریاستی معیارات پر پورا نہ بھی اترے جو کہ ریاستی تعلیمی ایجنسی اور LEAs کی طرف سے مہیا کردہ تعلیم پر لاگو ہوتے ہیں۔
2. باز ادائیگی پر حد
مندرجہ بالا پیراگراف میں بیان کردہ باز ادائیگی کے اخراجات میں کمی یا ان سے انکار کیا جا سکتا ہے:
   a. اگر: (a) آپ کی اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے شرکت کردہ سب سے حالیہ ترین IEP اجلاس میں، آپ نے IEP کو مطلع نہیں کیا کہ آپ IEP کی جانب سے آپ بشمول اپنے تحفظات اور اپنے بچے کو سرکاری اخراجات پر ایک نجی سکول میں داخل رانے کے ارادہ کے ساتھ بچے کو FAPE مہیا کرنے کے لئے تجویز کردہ تعیناتی کو مسترد کر رہے تھے؛ یا (b)، آپ کی اپنے بچے کو سرکاری سکول سے ہٹانے سے کم از کم 10 کاروباری یوم کار پہلے (بشمول ایک چھٹی کا دن جو کاروباری دن پر واقع ہو)، آپ نے اس معلومات کیلئے LEA کو کوئی تحریری نوٹس نہیں دیا؛
   b. اگر، آپ کی اپنے بچے کو سرکاری سکول سے ہٹانے سے قبل؛۔ LEA نے آپ کو آپ کے بچے کی جانچ کاری کرنے (بشمول جانچ کاری کے مقصد کے ایک بیان جو مناسب اور معقول تھا) کے ارادہ کے بارے میں ایک تحریری نوٹس فراہم کیا؛ لین آپ نے اس جانچ کاری کیلئے اپنے بچے کو دستیاب نہ کیا؛ یا
   c. عدالت کے یہ نتیجہ نکالنے پر کہ آپ کی کاروائی معقول نہیں تھی۔
3. باز ادائیگی پر حد پر مستثنیات
باز ادائیگی کی لاگت:
   a. لازماً نوٹس مہیا کرنے میں ناکامی کے لئے کمی یا انکار نہ کیا گیا اگر: (a) اسکول نے آپ کو نوٹس فراہم سے روکا؛ (b) آپ کو مندرجہ بالا نوٹس فراہم کرنے کے لئے اپنی ذمہ داری کا نوٹس موصول نہیں ہوا تھا یا (c) مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کا نتیجہ آپ کے بچے کے لئے کسی جسمانی ضرر کی می نکلنے کا امکان ہے؛ اور
   b. شاید، عدالت یا ایک سماعتی افسر کی صوابدید پر، مطلوبہ نوٹس مہیا کرنے کے لئے والدینی ناکامی کے لئے تخفیف یا انکار نہیں کیا گیا ہو اگر: (a) والدین خوانده نہیں ہیں یا انگریزی میں لکھ نہیں سکتے ہیں؛ یا (b) مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کا نتیجہ آپ کے بچے کے لئے کسی سنگین جذباتی صورت میں نکلنے کا امکان ہے؛

C. منصفانہ شرکت (34 CFR §300.138)

یہ پنسلوانیا کے محکمہ تعلیم کی پالیسی ہے کہ انٹرمیڈیٹ یونٹ (IU) لازماً لازماً معذوری کے حامل تمام بچوں کی تلاش، شناخت، اور جانچ کاری کرے جن کا والدین کی جانب سے IU خدمت علاوہ کے اندر واقع نجی سکولوں بشمول مذہبی، پرائمری اسکولوں اور ثانوی اسکولوں میں اندراج کرایا جاتا ہے۔

ان حالات میں جب والدین اپنے بچوں کو نجی سکولوں میں داخل کراتے ہیں، جب FAPE ایک مسئلہ نہیں ہو، تو IU معذوری کے حامل بچوں جنہیں ان کے والدین کی جانب سے IU میں واقع نجی اسکول میں داخل کرایا گیا ہو کی تعداد اور محل وقوع کے ساتھ موازنت میں لازماً مہیا کرے، تاکہ ان بچوں کو نجی سکولوں اور IUs کے مابین خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی، بشمول براہ راست خدمات جن کا مساویانہ شرکت (EP) کے معاہدہ کے ساتھ مطابقت میں تعین کے ساتھ IU کے تحت معاونت کردہ یا چلایا جانے والے پروگرام میں شرکت کرائی جا سکے۔ ہر ایک نجی اسکول کے معذوری کے حامل بچے، جسے IU کی جانب سے تفویض کیا گیا ہو کے لئے ایک خدمت کا منصوبہ لازماً تیار اور نافذ کیا جائے جس میں نجی سکول EP کے معاہدے سے تعین کے طور پر خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لئے واقع ہو۔

معذوری کے حامل بنا والدین رکھے گئے نجی اسکول کے بچے کچھ یا تمام خصوصی تعلیم یا متعلقہ خدمات جو کہ بچہ وصول کرے گا اگر اس کا ایک سرکاری اسکول میں اندراج ہو، کو وصول کرنے کا حق رکھتے ہیں۔ مناسب عمل اور ریاستی شکایات قابل نفاذ نہیں ہیں، ماسوائے بچے کی تلاش کی ضروریات کو پورا کرنے کیلئے IU کی جانب سے ایک مشتبہ ناکامی کے لئے۔

وسائل

آرک آف پنسلوانیا
South Secondreet, Suite 403 301
Harrisburg, PA 17101
800-692-7258
www.thearcpa.org

خصوصی تعلیم کی کنسلٹ لائن کا بیورو، والدین کی ہیلپ لائن
800-879-2301
کنسلٹ لائن کا عملہ خصوصی تعلیم سے متعلق وفاقی اور ریاستی قوانین کی وضاحت کرنے کیلئے والدین کیلئے دستیاب ہے اور معذوری کے حامل بچوں یا معذور سمجھا جانے والے بچوں کی وکالت کرتا ہے؛ والدین کو دستیاب اختیارات بیان کرتا ہے؛ والدین کو طریقہ کار کے حفاظتی امور سے متعلق آگاہ کرتا ہے؛ دیگر ایجنسیوں اور معاونت خدمات کی شناخت کرتا ہے؛ اور دستیاب علاج اور والدین کیسے کارروائی کر سکتے ہیں کی وضاحت کرتا ہے۔

معذور حقوق نیٹ ورک
North Cameron Street 1414
Suite C
Harrisburg, PA 17103
800-692-7443 (ٹول فری وائس)
(TDD) 877-375-7139
(TDD) 717-346-0293
717-236-8110 (وائس)
(TDD) 717-346-0293
717-236-0192
www.drnpa.org

غیر معمولی بچوں کے لئے ہسپانوی یونائیٹڈ (**HUNE**، انکارپوریٹڈ)
2207-25 N. American Street, Unit E
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203 (وائس)
215-425-6204 (فیکس)
www.huneinc.org

دفتر برائے حل تنازعات
Flank Drive 6340
Harrisburg, PA 17112-2764
717-541-4960 (فون)
800-222-3353 (صرف PA میں ٹول فری)
(TTY) 800-654-4984
717-657-5983 (فیکس)
pa.org-www.odr
دفتر برائے حل تنازعات ریاست بھر میں ثالثی اور مجوزہ عمل نظاموں کا انتظام کرتا ہے، اور متبادل تنازعہ تصفیہ کے طریقوں سے متعلق تربیت اور خدمات فراہم کرتا ہے۔والدین کی

تعلیم اور وکالت قیادت سینٹر (**PEAL**)
Penn Avenue 1119
سویٹ 400
Pittsburgh, PA 15222
412-281-4404 (وائس)
866-950-1040 (وائس)
(TTY) 412-281-4409
412-281-4408 (فیکس)
www.pealcenter.org

والدین تعلیمی نیٹ ورک (**PEN**)
Industrial Highway 2107
York, PA 17402-2223
717-600-0100
800-522-5827 (وائس/TTY)
800-441-5028 (PA میں ہسپانوی)
717-600-8101 (فیکس)
www.parentednet.org

پنسلوانیا بار ایسوسی ایشن
South Street 100
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311 (فون)
www.pabar.org

پنسلوانیا ٹرینگ اینڈ ٹیکنیکل اسسٹنس نیٹ ورک (**PaTTAN**)
Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA
United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100 (فون)
215-627-3183 (فیکس)
www.pilcop.org

تعلیم کے حق پر سٹیٹ ٹاسک فورس
William Pitt Way 3190
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ایکسٹینشن 6830

حصہ A

دفتر برائے حل تنازعات

ثالثی کا درخواست فارم

ثالثی کی درخواست بطرف: والدین ☐ اسکول ڈسٹرکٹ (LEA): ☐ تاریخ: ____________

طالب علم کا نام: ____________ تاریخ پیدائش: ____________

مرد ☐ خاتون ☐ طالب علم کی استثنائیت: ____________

طالب علم کے اسکول کی بلڈنگ/تعیناتی: ____________

اسکول ڈسٹرکٹ (LEA): ____________

سپرنٹنڈنٹ: ____________

اسکول ضلع رابطہ کیا جانیوالا فرد: ____________

عنوان: ____________ فون نمبر: ____________ ایکسٹینشن: ____________

موبائل نمبر: ____________ فیکس نمبر: ____________ ای میل: ____________

پتہ: ____________

والدہ: ____________ (پہلا نام) ____________ (آخری نام)

والد: ____________ (پہلا نام) ____________ (آخری نام)

والدین کا پتہ: ____________

____________ گھر کا فون: ____________

والدہ (جائے کار فون): ____________ والد (جائے کار فون): ____________

والدہ (موبائل فون): ____________ والد (موبائل فون): ____________

والدہ (ای میل): ____________ والد (ای میل): ____________

والدہ فیکس: ____________ والد فیکس: ____________

والدین کا نام (اگر طالب علم کے ساتھ نہ رہ رہے ہوں): ____________

والدین کا پتہ (اگر طالب علم کے ساتھ نہ رہ رہے ____________

ہوں):

اس ثالثی کے بارے میں اہم:
ثالثی کی شیڈولنگ میں سہولت کی فراہمی کے لئے براہ مہربانی در ذیل تنازعہ کی ایک مختصر تفصیل فراہم کریں۔
والدین کے مسائل:

اسکول ضلع (LEA) مسائل:

اس طالب علم کے لئے ایک مناسب قانونی سماعت کی درخواست بھی کر چکا ہے؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

حصہ B

قانونی عمل شکایتکا نوٹس

آج کی تاریخ: ______ درخواست بطرف: ☐ والدین ☐ LEA

اس نوٹس کو مکمل کرنے والے فرد کا نام: ______ طالب علم سے رشتہ داری: ______ فون: ______

مخالف فریق کو اس قانونی عمل شکایت نوٹس کی ایک نقل اسی وقت پر بھیج کر جب اسے دفتر برائے حل تنازعات میں دائر کیا جاتا ہے قانونی عمل سماعت کے لئے اپنی درخواست کے بارے میں مطلع کرنا آپ کی ذمہ داری ہے۔

کیا مخالف فریق کو اس درخواست کی ایک نقل فراہم کی گئی ہے؟ ☐ ہاں ☐ نہیں

اگر آپ کو قانونی عمل سماعت میں شرکت کرنے کے لئے خصوصی جائے رہائش کی ضرورت ہے تو، آپ کو لازماً اپنی خصوصی ضروریات کے ساتھ LEA سے رابطہ کرنا چاہیے۔

طالب علم کی معلومات

آخری نام: ______ پہلا نام: ______ تاریخ پیدائش: ______ جنس: ☐ مرد ☐ عورت

استثنائیت: ______ ______

LEA (مقامی تعلیمی ایجنسی): ______ سکول کی عمارت جس میں طالب علم شرکت کرتا ہے: ______

طالب علم کے ساتھ رہنے والے والدین

آخری نام: ______ پہلا نام: ______ رشتہ داری: ☐ والدہ ☐ والد ☐ سرپرست

گھر کا فون: ______ سیل فون: ______ جائے کار فون: ______ فیکس: ______ ای میل: ______

آخری نام: ______ پہلا نام: ______ رشتہ داری: ☐ والدہ ☐ والد ☐ سرپرست

گھر کا فون: ______ سیل فون: ______ جائے کار فون: ______ فیکس: ______ ای میل: ______

والدین/طالب علم کا پتہ: ______
______

والدین کا وکیل: ______ وکیل کا فون: ______

______ وکیل کی ای میل: ______

پتہ: ______ وکیل کا فیکس: ______

______
______

طالب علم کے ساتھ نہ رہنے والے والدین

آخری نام: پہلا نام: رشتہ داری: ☐ والدہ ☐ والد ☐ سرپرست

گھر کا فون: سیل فون: جائے کار فون: فیکس: ای میل:

آخری نام: پہلا نام: رشتہ داری: ☐ والدہ ☐ والد ☐ سرپرست

گھر کا فون: سیل فون: جائے کار فون: فیکس: ای میل:

والدین/طالب علم کا پتہ:

والدین کا وکیل: وکیل کا فون:

وکیل کی ای میل:

پتہ: وکیل کا فیکس:

مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) معلومات

I. LEA رابطہ

آخری نام: پہلا نام: عہدہ عنوان:

سیل فون: جائے کار فون: فیکس: ای میل:

پتہ:

II. سپرنٹنڈنٹ/CEO

آخری نام: پہلا نام: عہدہ عنوان:

پتہ: فون:

III. LEA وکیل

آخری نام: پہلا نام: وکیل کا فون:

وکیل کی ای میل:

وکیل کا فیکس: ______________

پتہ: ______________________________

IV. قانونی عمل سماعت مندرجہ ذیل پتہ پر منعقد کیا جائے گا:
(عمارت کا نام، پتہ اور کمرہ نمبر/نام – *LEA* کی طرف سے مکمل کیا جائے)

____

____

<u>قانونی عمل شکایتکے نوٹس کے بارے میں معلومات</u>

A. کیا آپ کے مسائل سماعتی افسر کے فیصلے کے متعلق ہے جن کو لاگو نہیں کیا گیا ہے؟ ☐ ہاں ☐ نہیں

(اگر ہاں تو، خصوصی تعلیم کے بیورو کو مطلع کیا جائے گا، اور اس معاملے کی تفتیش کرے گا۔ مناسب عمل دستیاب نہیں ہو گا جب مسئلہ ایک سماعتی افسر کے فیصلہ کے عدم عمل درآمد سے متعلق ہو۔)

B. کیا یہ درخواست ایک جلدی سماعت کے لئے ہے؟ ☐ ہاں ☐ نہیں
اگر ہاں، براہ مہربانی تو درج ذیل وجوہات میں سے ایک پر نشان لگائیں:
☐ انضباطی(منشیات/ہتھیار) ☐ ESY (توسیعی سکول سال)

یہاں نشان لگائیں اگر طالب علم ESY ہدف گروپ میں ہے ☐

C. قانون بیان کرتا ہے کہ ایک فریق اس وقت تک ایک قانونی عمل شکایت نہیں رکھ سکتا ہے جب تک ایک قانونی عمل شکایت کا نوٹس دائر نہیں کیا جاتا ہے، جو تمام قانونی تقاضے پورے کرتا ہے۔ ایک مخالف فریق قانونی عمل شکایت نوٹس کی کفائیت وک چیلنج کر سکتا ہے اگر اس میں کافی معلومات کا فقدان پایا جاتا ہو۔ آپ مناسب عمل کے لئے اس درخواست کو بڑھاتے ہوئے لازماً مسئلہ کی نوعیت کو بیان کریں بشمول جس قدر ممکن ہو اپنی پوزیشن کی معاونت کرنے والے حقائق کے ساتھ آپ لازماً اپنی جاننے اور خود کو دستیاب حد تک ایک مسئلہ کا ایک جواز حل بھی فراہم کریں۔ اگر آپ کو زیادہ جگہ کی ضرورت ہو تو آپ کاغذ کا ایک علیحدہ پرچہ بھی منسلک کر سکتے ہیں:

مسئلے کی نوعیت:

مجوزہ تصفیہ:

اگر آپ اس معاملہ پر مخالف جانب کی پوزیشن کو جانتے ہیں، تو آپ اسے یہاں مہیا کر سکتے ہیں، اگرچہ بلحاظ قانون اس کی ضرورت نہیں ہے:

D. ایک قانونی عمل سماعت کے واقع ہونے سے پہلے، قانون کا تقاضا ہے کہ فریقین ایک تصفیہ کے اجلاس میں شرکت کریں، جب تک کہ دونوں فریقین اس تقاضا میں چھوٹ دینے پر تحریری طور پر متفق نہ ہو جائیں۔ برائے مہربانی مندرجہ ذیل معلومات مکمل کریں:

1. ان مسائل کے تصفیہ کیلئے ایک اجلاس کی شیڈول بندی کی گئی ہے بتاریخ: ________________________ (تاریخ)

2. تصفیہ کیلئے ایک اجلاس منعقد کیا گیا تھا: ________________________ (تاریخ)

3. تصفیہ کے اجلاس میں شرکت میں چھوٹ دونوں فریقین اور LEA کی جانب سے دی گئی تھی بتاریخ: ________________________ (تاریخ)

4. ایک اجلاس کے بدلے میں، میں ثالثی کی درخواست کر رہا ہوں*: ☐

* اگر #4 پر نشان لگایا جاتا ہے، تو ODR ثالثی کیس مینیجر فریقین کے ساتھ رابطہ میں ہو گا۔

براہ مہربانی اس فارم کی ایک نقل کو مخالف اطراف اور دفتر برائے حل تنازعات کو میل کریں یا فیکس کریں:

دفتر برائے حل تنازعات
Flank Drive 6340
Harrisburg, PA 17112-2764
فون:
717-541-4960
800-222-3353 **(صرف** PA**)**
800-654-5984 **(**TTY**)**
717-657-5983 **(فیکس)**

اس قانونی عمل شکایت نوٹس کی وصولی پر آپ سے ODR سے ایک کیس مینیجر کی طرف سے رابطہ کیا جائے گا۔

odr.pattan.net پر ویب سائٹ اور خصوصی تعلیم تنازعات کے تصفیہ کے مینول تک رسائی حاصل کرنے کے بعد مناسب عمل کے بارے میں اضافی معلومات دستیاب ہے۔

والدین بھی ضابطہ تحفظات اور مناسب عمل کے بارے میں معلومات کے لئے، خصوصی تعلیم کنسلٹ لائن، والدین کی ہیلپ لائن سے رابطہ کر سکتے ہیں: **800-879-2301**.